

# BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELAJAR

## MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN DAN HARI ORIENTASI

### A. MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN

#### 1. Polisi Kediaman Universiti Selangor (UNISEL)

Universiti tidak diwajibkan oleh Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 dan Akta Institusi Pengajian Tinggi Swasta 1996 untuk menyediakan kediaman kepada pelajar UNISEL.

##### 1.1 Kediaman di Kampus Bestari Jaya

1. Pelajar **DIWAJIBKAN** menduduki Kolej Kediaman yang disediakan oleh pihak universiti selama **SATU TAHUN**.
2. Penempatan untuk semester atau tahun seterusnya adalah tertakluk kepada kekosongan dengan mengambil kira kategori permohonan dan sistem merit.
3. Pelajar yang mendaftar sebagai penghuni kolej kediaman adalah tertakluk kepada polisi dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak universiti dan lain-lain peraturan yang berkaitan.
4. Tindakan disiplin/tatatertib boleh dikenakan ke atas mana-mana pelajar yang didapati melanggar peraturan sedia ada.

##### 1.2 Kediaman di Kampus Shah Alam

1. **ASRAMA UNISEL Shah Alam (AUSA)** adalah penginapan yang disediakan oleh UNISEL untuk pelajar. Untuk tempahan dan maklumat berkaitan sila hubungi pihak pengurusan asrama di talian 03-5524 1562. Tempat adalah terhad dan tertakluk kepada kekosongan.
2. **PENGINAPAN LUAR KAMPUS** adalah unit-unit penginapan yang disediakan oleh operator atau pemilik rumah sewa berhampiran kampus UNISEL. Ianya berdaftar secara rasmi dengan UNISEL. Sila layari [non-resident.unisel.edu.my](http://non-resident.unisel.edu.my) untuk tempahan dan maklumat berkaitan penginapan luar kampus. Pertanyaan lanjut boleh hubungi 03-3280 5076. Tempat adalah terhad.

#### 2. Kelengkapan Asas yang disediakan

- Katil dan tilam (tanpa cadar dan bantal)
- Almari Pakaian
- Meja dan kerusi belajar

#### 3. Barang Keperluan Di Asrama (disediakan oleh pelajar sendiri)

- Bantal & Sarung Bantal
- Cadar (warna bebas)
- Kasut untuk ke kelas/sukan/ riadah
- Pakaian yang bersesuaian untuk solat/ bersukan/ riadah/ke kelas
- Keperluan alat penjagaan diri (toiletries)
- Ubat-ubatan

#### 4. Barangan Larangan

- Minuman Keras
- Senjata
- Rokok.
- Peralatan memasak

*Nota: (a) Barangan larangan meliputi perkara yang menyalahi undang-undang negara.  
(b) Barangan elektrik yang dibenarkan perlu didaftarkan.*

## B. MAKLUMAT HARI ORIENTASI

Perhatian : Semua pelajar baharu **WAJIB** mengikuti sesi orientasi. Jadual Orentasi akan diedarkan pada Hari Pendaftaran

Nota : Pemakaian *jeans* adalah tidak dibenarkan sepanjang Hari Orientasi.

<b>Butiran Hari Orientasi</b>	
Tarikh	23 - 26 September 2017 (Sabtu - Selasa)
Tempat	Universiti Selangor Kampus Bestari Jaya, Jalan Timur Tambahan, 45600 Bestari Jaya, Selangor
<b>Pemakaian Semasa Hari Orientasi</b>	
Pakaian Formal (2 set)	<u>Lelaki</u> : Kemeja berkolar, seluar slack (warna gelap), kasut hitam dan tali leher. <u>Perempuan</u> : Baju kurung/ blouse dan seluar slack, kasut tertutup.
Pakaian Semi Formal	<u>Lelaki/Perempuan</u> : Seluar Slack, blouse / T-shirt berkolar (kesesuaian untuk 4 hari)
Pakaian Sukan	Bersesuaian (kesesuaian untuk 4 hari)
Kelengkapan solat (ibadah)	Baju Melayu/ Baju Kurung dan Telekung (kesesuaian untuk 4 hari)

# BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

## Maklumat Pinjaman

### AGENSI – AGENSI TAJAAN & BANTUAN PENDIDIKAN

BIL	NAMA PENAJA PINJAMAN PELAJARAN/BIASISWA	PERMOHONAN
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	<a href="http://www.ptptn.gov.my">www.ptptn.gov.my</a>
2	Majlis Amanah Rakyat (MARA)	<a href="http://www.eduloan.mara.gov.my">www.eduloan.mara.gov.my</a>
3	Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK) Selangor	<a href="http://tkwbns.selangor.gov.my">http://tkwbns.selangor.gov.my</a>
4	Hadiah Pengajian Ipt Kerajaan Negeri Selangor	<a href="http://hpipt.selangor.gov.my">http://hpipt.selangor.gov.my</a>
5	Bantuan Sara Diri Kerajaan Negeri Selangor	<a href="http://www.selangor.gov.my/">http://www.selangor.gov.my/</a>
6	Dana Biasiswa Karang kraf	<a href="http://www.karangkraf.com/dana">http://www.karangkraf.com/dana</a>
7	Lembaga Zakat Negeri Selangor	<a href="http://www.e-zakat.com.my/borang/">http://www.e-zakat.com.my/borang/</a>
8	Biasiswa IOI	<a href="http://yayasan.ioigroup.com/scholarship_app.aspx">http://yayasan.ioigroup.com/scholarship_app.aspx</a>
9	Biasiswa Sukan Ipt (Kementerian Pendidikan Malaysia)	<a href="https://biasiswa.moe.gov.my/sukan/">https://biasiswa.moe.gov.my/sukan/</a>
10	Majlis Ugama Islam Pahang (MUIP)	<a href="http://internet.muip.gov.my/Dermasiswa/edermasiswa.htm">http://internet.muip.gov.my/Dermasiswa/edermasiswa.htm</a>
11	Majlis Agama Islam Negeri Johor	<a href="http://www.maij.gov.my/?page_id=405">http://www.maij.gov.my/?page_id=405</a>
12	Yayasan Pelajaran Johor (YPJ)	<a href="http://www.ypj.gov.my/v1/">http://www.ypj.gov.my/v1/</a>
13	Yayasan Sarawak	<a href="http://www.yayasansarawak.org.my/">http://www.yayasansarawak.org.my/</a>
14	Yayasan Sabah	<a href="http://www.ysnet.org.my">www.ysnet.org.my</a>
15	Yayasan Terengganu	<a href="http://www.ytrg.terengganu.gov.my/v3/">http://www.ytrg.terengganu.gov.my/v3/</a>
16	Bantuan Kewangan Pelajar Oku (KPT)	<a href="http://www.mohe.gov.my">www.mohe.gov.my</a>
17	Biasiswa Kerajaan Negeri Sabah	<a href="http://www.biasiswa.sabah.gov.my">www.biasiswa.sabah.gov.my</a>
18	Yayasan Taqwa	<a href="http://www.yayasantaqwa-maiwp.com.my/">http://www.yayasantaqwa-maiwp.com.my/</a>
19	Baitulmal Kuala Lumpur	<a href="http://www.maiwp.gov.my/i/">http://www.maiwp.gov.my/i/</a>
20	Pusat Zakat Sabah	<a href="http://www.zakat.sabah.gov.my">www.zakat.sabah.gov.my</a>
21	Yayasan Tunku Abdul Rahman	<a href="http://www.yayasantar.org.my">www.yayasantar.org.my</a>
22	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	<a href="http://www.lbnk.gov.my/pinjaman.html">http://www.lbnk.gov.my/pinjaman.html</a>
23	Yayasan Aman	<a href="http://www.yayasanaman.org/">http://www.yayasanaman.org/</a>
24	Yayasan Felcra	<a href="http://www.felcra.com.my">http://www.felcra.com.my</a>
25	Permohonan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah (PPBU) Yayasan Bank Rakyat	<a href="http://www.yayasanbankrakyat.com.my/">http://www.yayasanbankrakyat.com.my/</a>
26	Skim Dana Ehsan Pendidikan Ypm (SDEP)	<a href="http://www.ypm.org.my/index.php/borang-pengguna-luar">http://www.ypm.org.my/index.php/borang-pengguna-luar</a>
27	Biasiswa Yayasan Felda	<a href="http://www.feldaglobal.com">www.feldaglobal.com</a>
28	Pinjaman Pelajaran Perkeso	<a href="http://www.perkeso.gov.my/my/">http://www.perkeso.gov.my/my/</a>

### PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL ( PTPTN )

- Permohonan secara online di laman web : [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my) / [www.epinjaman.ptptn.gov.my](http://www.epinjaman.ptptn.gov.my)
- Pelajar perlu membeli nombor pin di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) yang berharga RM 5.00.
- Membuka akaun SSPN-i ( syarat wajib PTPTN )
- Membuka akaun Bank Islam (persendirian)
- Pelajar yang berminat untuk memohon pinjaman PTPTN dinasihatkan membuat permohonan sebelum tarikh tutup yang dinyatakan seperti jadual di bawah :

SEMESTER	FASA	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH TUTUP
JAN/ MAC	1	01 Februari	29 Februari
	2	01 Mac	31 Mac
JUN	1	01 Jun	30 Jun
	2	01 Julai	31 Julai
OGOS/ OKT	1	01 September	30 September
	2	01 Oktober	31 Oktober

- Penghantaran dokumen dikendalikan oleh UNISEL dan PTPTN secara berkelompok
- Wang pinjaman akan ditolak terus yuran pengajian dan selebihnya dimasukkan ke dalam akaun pelajar dalam tempoh sebulan dari tarikh permohonan.

Terdapat 3 (tiga) kadar pinjaman:

- Pembiayaan maksimum - data pelajar atau ibu bapa disenaraikan sebagai penerima BR1M
- Pembiayaan 75% daripada pembiayaan maksimum - pendapatan bulanan keluarga pelajar tidak melebihi RM8,000;
- Pembiayaan 50% daripada pembiayaan maksimum - pendapatan bulanan keluarga pelajar melebihi RM8,000.

## BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

### Maklumat Pinjaman (PTPTN)

BIL	IPTS PROGRAM	KADAR PINJAMAN SETAHUN (RM)		
		MAKSIMUM	75%	50%
1	Diploma	6,800	5,100	3,400
2	Diploma Sains Kesihatan	12,750	9,560	6,380
3	Ijazah Sarjana Muda	13,600	10,200	6,800
4	Ijazah Sarjana Muda Kesihatan	30,000	30,000	30,000

NOTA : Jumlah pinjaman adalah tertakluk kepada syarat-syarat

#### SYARAT - SYARAT PERMOHONAN PINJAMAN PTPTN

Pelajar layak memohon pinjaman pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut :

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
3. Bagi pelajar-pelajar IPTA/IPTS, Politeknik, kursus yang diikuti mestilah mendapat kelulusan pendaftaran daripada Jabatan Pengurusan IPTA (IPTA/IPTS) / Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi
4. Bagi pelajar - pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan
5. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada syarat yang disyaratkan di perenggan (3) dan (4), pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan
6. Baki tempoh pengajian semasa memohon tidak kurang dari satu tahun.
7. Tiada penaja lain
8. Pelajar perlu mempunyai akaun simpanan SSPN-i sebelum membuat permohonan

# BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

## Maklumat Pinjaman

### SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR (SUK)

- . Pinjaman pelajaran tanpa faedah
- . Bagi membantu anak-anak Negeri Selangor meneruskan pengajian di IPTA & IPTS.
- . Tawaran akan dibuka melalui iklan yang disiarkan di akhbar-akhbar setiap tahun.
- . Kadar pinjaman pelajaran :

Bil	PROGRAM	KADAR PINJAMAN (RM)
1.	Tahun Asas	RM 4,000.00
2.	Diploma	RM 4,900.00
3.	Ijazah	RM 6,500.00

### SYARAT PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR (SUK)

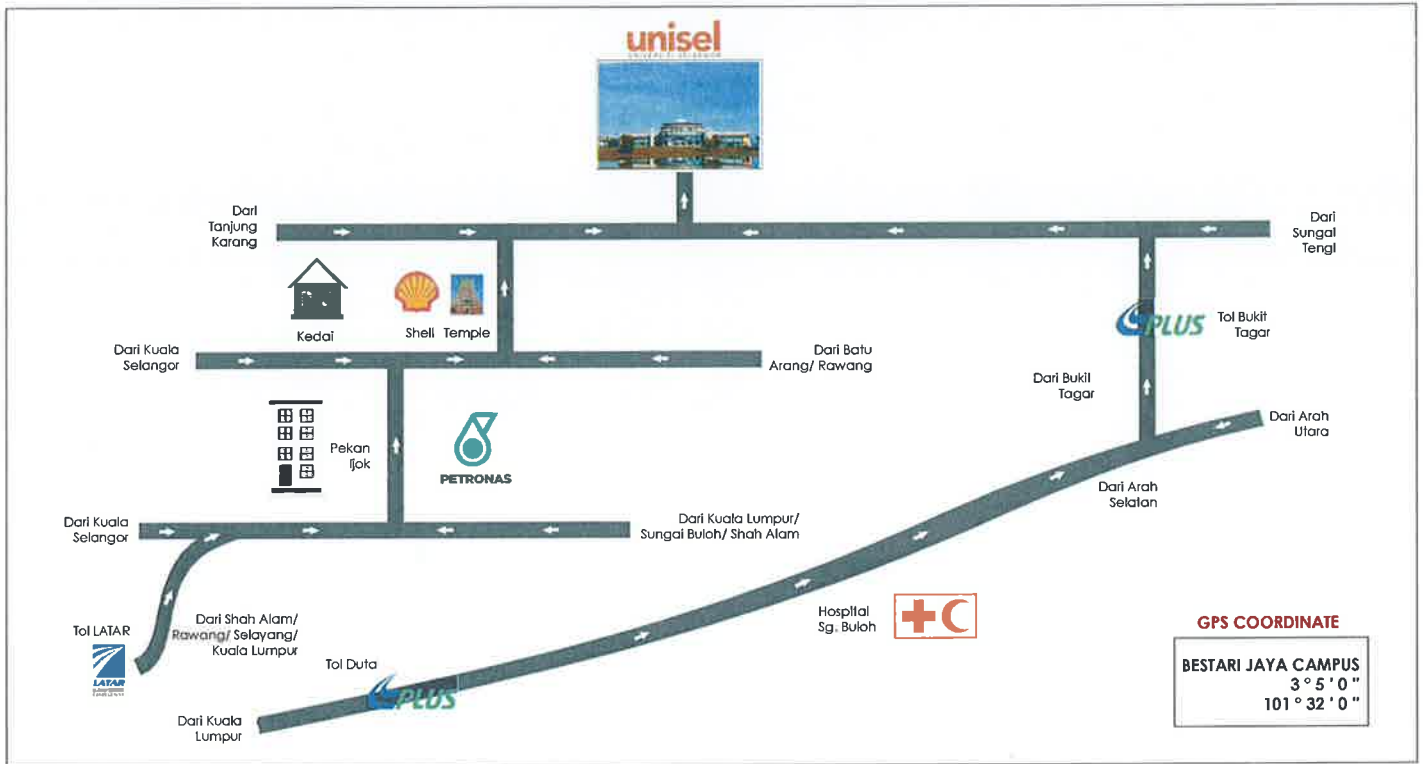
- . Pemohon / Ibu/Bapa lahir di Selangor; atau lahir di Wilayah Persekutuan KL sebelum 01 Februari 1974 atau; pemastautin menetap di Selangor melebihi 10 tahun.
- . Pemohon telah ditawarkan tempat untuk melanjutkan pengajian secara SEPENUH MASA, bagi peringkat Diploma dan Ijazah di Institusi Pengajian Tinggi.
- . Pemohon tidak menerima sebarang Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman atau lain - lain bantuan kewangan dari mana-mana organisasi dalam atau luar negara.
- . Tarikh permohonan : Februari dan Ogos setiap tahun.

Sebarang Pertanyaan :  
 UNIT BIASISWA/PINJAMAN PELAJARAN  
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
 Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
 40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

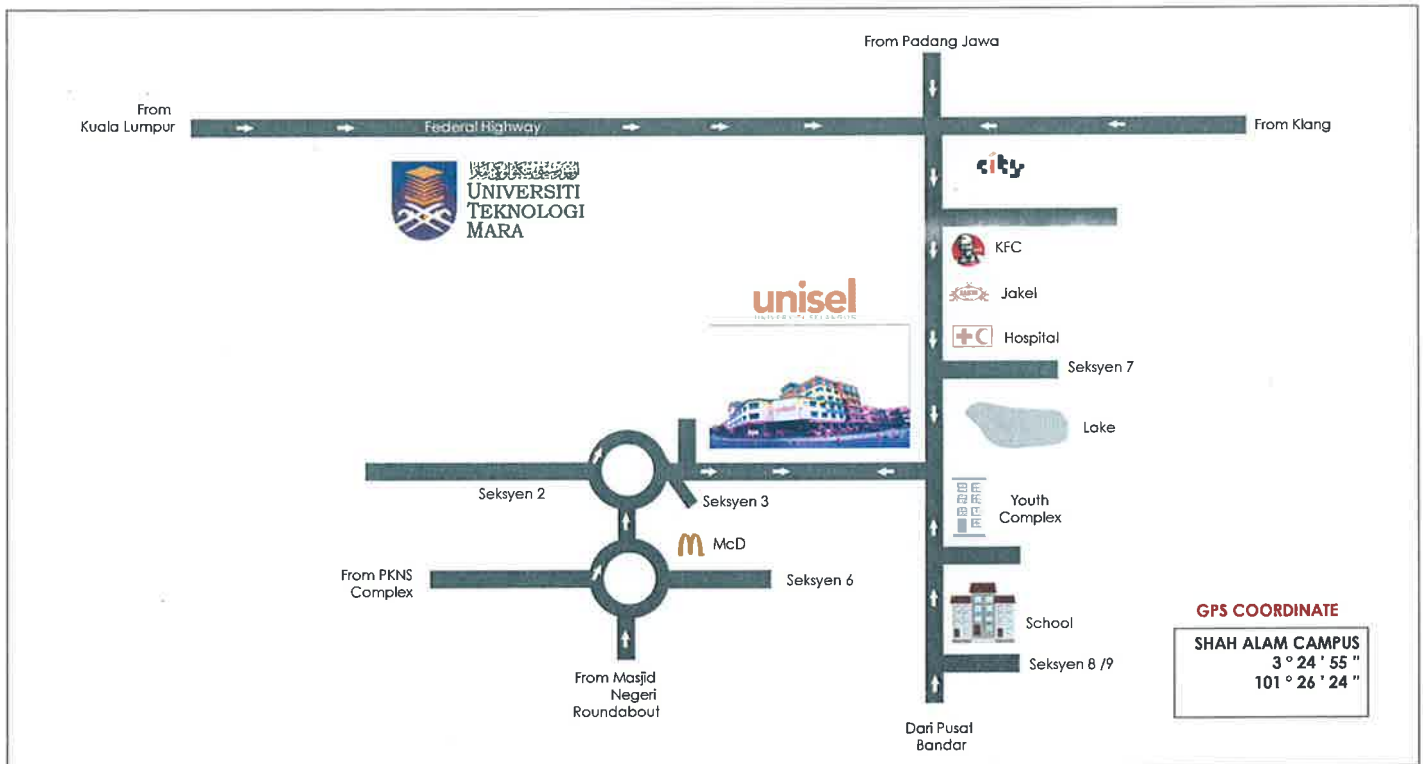
**PETA LOKASI**

**UNIVERSITI SELANGOR**

**KAMPUS BESTARI JAYA**



**KAMPUS SHAH ALAM**



# **BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR**

## **Maklumat Umum Etika Penampilan Pelajar**

**ETIKA PENAMPILAN PELAJAR HENDAKLAH DIPATUHI SEBELUM MEMASUKI MANA MANA PEJABAT PENTADBIRAN AM (UNISEL)**

1. Sentiasa memakai kad pelajar / kad matrik.
2. Berpakaian kemas dan berpandukan gambar etika penampilan pelajar UNISEL.
3. Memakai baju berkolar, berambut pendek (tidak diwarnakan) & memakai kemeja bagi pelajar lelaki.
4. Pelajar perempuan adalah dilarang memakai pakaian atau berpenampilan yang menjolok mata.
5. Siswa/siswi adalah dilarang bertindik dan mempamerkan "Tattoo"
6. Dilarang memakai subang & rantai leher bagi lelaki.
7. Berseluar jeans, bertopi, berselipar dan berseluar pendek adalah tidak dibenarkan.

### **ETIKA RAMBUT**

1. Setiap pelajar hendaklah sentiasa berambut kemas dan rapi.
2. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan rambut panjang.
3. Pelajar tidak dibenarkan mewarnakan rambut.
4. Berfesyen rambut keterlaluan bagi lelaki dan perempuan adalah dilarang.
5. Rambut tidak boleh mencecah kolar bagi lelaki

**Etika Berpakaian Pelajar Lelaki UNISEL**



**Etika Berpakaian Pelajar Perempuan UNISEL**



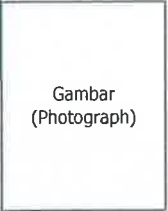
**Etika Rambut Pelajar Lelaki UNISEL**







## BORANG MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION FORM



Sila lampirkan satu salinan dokumen berikut yang telah di sahkan berukuran A4:

(Please attach one certified copy of each document in A4 size)

1. Salinan kad pengenalan/ pasport (Copy of Identification card/Passport)
2. Salinan sijil-sijil akademik (Copies of academic certificates)
3. Satu keping gambar berukuran pasport (One passport size photograph)

MOD PENGAJIAN (MODE OF STUDY)	:	Sepenuh Masa (Full Time)	:	Separuh Masa (Part Time)	SESI KEMASUKAN (INTAKE SESSION)
----------------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	------------------------------------

PROGRAM (PROGRAMME)	:	
------------------------	---	--

### MAKLUMAT PERIBADI (PERSONAL PARTICULARS)

Nama/Name :

No. K/P/Pasport : 



  
IC.No./Passport No.

Alamat Surat-menyurat : 



  
Postal Address

Poskod/Postcode : 



 Bandar/Town : 



  
Negeri/Negara/State/Country :

No. Telefon/Telephone No. :

No. Telefon Bimbit : 



  
Mobile Phone No.

Tarikh Lahir : 



 Tempat Lahir/ Place of Birth : 



  
Date of Birth

Taraf Perkahwinan/ : \_\_\_\_\_ Kaum/Race : \_\_\_\_\_  
Marital Status

Warganegara/ Nationality : \_\_\_\_\_ Agama/Religion : \_\_\_\_\_

Orang kelainan upaya (OKU)  Ya  Tidak Jika Ya nyatakan \_\_\_\_\_

Disability  Yes  No If YES, please specify \_\_\_\_\_

Alamat Emel/Email Address :

### MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA (PARENTS/GUARDIAN'S PARTICULARS)

Nama/Name :

No. K/P/Pasport : 



  
IC.No./Passport No.

Alamat Surat-menyurat : 



  
Postal Address

Poskod/Postcode : 



 Bandar/Town : 



  
Negeri/Negara/State/Country :

No. Telefon/Telephone No. :

No. Telefon Bimbit : 



  
Mobile Phone No.

**NAMA UNTUK DIHUBUNGI SEMASA KECEMASAN/EMERGENCIES CONTACT INFORMATION**

Nama/Name :

Alamat Surat-menyurat  
Postal Address :

Poskod/Postcode :  Bandar/Town:

Negeri/Negara/State/Country:

Pekerjaan/Occupation :

Hubungan/Relationship :

No. Telefon/Telephone No. :

No. Telefon Bimbit  
Mobile Phone No. :

**PERAKUAN/DECLARATION**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di dalam borang ini adalah benar. Saya sedia maklum pihak UNISEL berhak menarik balik tawaran program atau menamatkan pengajian saya dari UNISEL pada bila-bila masa sekiranya segala keterangan atau sijil-sijil yang dikemukakan adalah palsu.

*I hereby declare that all information stated in this form is correct and true and I understand that UNISEL has the right to revoke the programme offered or terminate my studies at any time if information or certificate given is false.*

Tandatangan pelajar/ \_\_\_\_\_ Tarikh /Date : \_\_\_\_\_  
Student signature

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE ONLY**

Tarikh dokumen diterima /  Lengkap / Complete   
Document Received On

Tidak Lengkap / Incomplete

**UNIVERSITI SELANGOR**  
Kampus Bestari Jaya  
Jalan Timur Tambahan, 45600 Bestari Jaya  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

**Telefon:** +603-32805020/+603-32806090  
**Emel:** unit\_rekod@unisel.edu.my

**UNIVERSITI SELANGOR**  
Kampus Shah Alam  
Jalan Zirkon A/7A, 40000 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

**Telefon:** +603-55223481  
**Emel:** urksa@unisel.edu.my



**BAHAGIAN 3 / PART 3**

UNTUK DIISI OLEH DOKTOR YANG MEMERIKSA /  
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR

**1. PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION**

TINGGI / HEIGHT  sentimeter

BERAT / WEIGHT  kilogram

NADI / PULSE  seminit

BLOOD PRESSURE  mmHg

- a. PALLOR     b. CYANOSIS     c. CEDEMA     d. JAUNDICE     e. LYMPHNODES     f. SKIN

	KANAN/ RIGHT	KIRI/ LEFT	Catatan Doktor / Verification of doctor's findings
<b>2. PEMERIKSAAN MATA / EXAMINATION ON EYE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
a. PENGLIHATAN TANPA KACA MATA / UNAIDED VISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
b. PENGLIHATAN DENGAN KACA MATA / AIDED VISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
c. FUNDOSCOPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
d. PENGLIHATAN WARNA / COLOUR VISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

	NORMAL	ABNORMAL	
<b>3. PEMERIKSAAN TELINGA / EXAMINATION OF EAR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>4. RUANG MULUT / ORAL CAVITY</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>5. JANTUNG / HEART</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. a. SISTEM RESPIRATORI / RESPIRATORY SYSTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
b. X-RAY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

TARIKH X-RAY / DATE X-RAY

TEMPAT/ PLACE

NO RUJUK X-RAY / X-RAY REF. NO

<b>7. ABDOMEN &amp; RONGGA HERNIA / ABDOMEN &amp; HERNIA ORIFICES</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>8. SISTEM SARAF DAN MENTAL / NERVOUS SYSTEM AND MENTAL CONDITION</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>9. SISTEM MUSKULOSKELETAL / MUSCULOSKELETAL SYSTEM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>10. LAIN-LAIN / OTHERS</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**REMINDER :**

- STUDENT SHOULD SUBMIT HEALTH EXAMINATION REPORT TO THE ACADEMIC RECORD UNIT COUNTER DURING THE REGISTRATION DAY
- STUDENT IS REQUESTED TO KEEP THE X-RAY FILM FOR FURTHER REFERENCE

#### BAHAGIAN 4 / PART 4

##### 11. PEMERIKSAAN AIR KENCING / EXAMINATION OF URINE

GULA/  SUGAR      ALBUMIN       MICROSCOPY \_\_\_\_\_

#### BAHAGIAN 5 / PART 5

##### PENGESAHAN DOKTOR / CERTIFICATION BY DOCTOR

Sila tandakan di dalam kotak yang berkenaan. *Please tick / In the appropriate box*

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *Certify that I have this day examined*

(Nama Calon) \_\_\_\_\_ No. KP / IC NO \_\_\_\_\_

dan mendapati bahawa / :

and found

- Beliau tidak menghadapi apa-apa penyakit dan disahkan sihat.  
*The above named is in good health*
- Beliau menghidap. \_\_\_\_\_  
*The above named has \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang mendapat rawatan \_\_\_\_\_  
*The above named is undergoing treatment \_\_\_\_\_*

Tarikh : \_\_\_\_\_  
*Date*

Tandatangan Doktor \_\_\_\_\_  
*Signature Doctor*

Nama Doktor \_\_\_\_\_  
*Name of Doctor*

Kelulusan dan Cop Rasmi Klinik \_\_\_\_\_  
*Qualification and official stamp of clinic*

#### PENGAKUAN KEBENARAN BIUS (ANAESTHESIA) DAN PEMBEDAHAN *AUTHORISATION FOR ANAESTHESIA AND SURGICAL PROCEDURE*

##### Pegawai Kesihatan / Perubatan

*Medical Officer / Student Health Physician*

UNIVERSITI SELANGOR  
JALAN ZIRKON A7 / A  
SEKSYEN 7, 40000 SHAH ALAM  
SELANGOR

Saya : \_\_\_\_\_ Bapa/ Ibu/ Penjaga kepada / *Father / mother / guardian to applicant*

(Nama Calon) \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan / *I/C No.* \_\_\_\_\_

Dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya, jika pandangan doktor yang calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau / dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.  
*Hereby authorize the medical officer to sign on my behalf anaesthesia or a surgical procedure on the applicant in my absence, in the event of an emergency, as confirmed by the attending doctor when required.*

Saya tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap Universiti jika berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.  
*I will absolve the University of any claims or responsibilities from any unfavourable consequences which may arise from the said procedure.*

Tandatangan Bapa / Ibu / Penjaga \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_  
*Signature of Father / Mother / Guardian Date*

Nama Bapa / Ibu / Penjaga \_\_\_\_\_  
*Name of Father / Mother / Guardian*

Alamat : \_\_\_\_\_  
*Address*

No. Telefon / *Telephone No.* \_\_\_\_\_