



DOKUMEN SEBUTHARGA

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH
DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT
KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI
UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)**

**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA: UNISEL/ICT/04-2018
(Perkakasan dan Rangkaian)**

UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)
Kampus Shah Alam, Jalan Zirkon A 7/A, Seksyen 7, 40000 Shah Alam,
Selangor.

Pengenalan Sebutharga
Kenyataan Sebutharga

BAHAGIAN I: ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

1	Arahan Am	8
2	Bidang Kerja Penyebut Harga	8
3	Keperluan Kelayakan Penyebut Harga	8
4	Borang Sebutharga	9
5	Penyerahan Sebutharga	9
6	Kos Sebutharga	10
7	Harga dan Tempoh Sah Laku	11
8	Hak UNISEL untuk menerima atau menolak sebahagian atau semua Sebutharga	11
9	Perjanjian Kontrak	11
10	Bon Pelaksanaan	12
11	Penerimaan Sebutharga	12
12	Peralatan Sampingan	13
13	Tempoh Pembekalan dan Pemasangan Peralatan	13
14	Jadual Pelaksanaan	13
15	Tempoh Jaminan	13
16	Maklumat dan Pengalaman Syarikat	13
17	Khidmat Sokongan dan Penyenggaraan	14
18	Penerimaan Sementara	15
19	Penerimaan Akhir	15
20	Jadual Bayaran	16
21	Penentuan Teknikal	16
22	Tempoh Kontrak	17

BAHAGIAN II: KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

1	Pengenalan	30
2	Perkakasan dan Rangkaian	30
3	Lokasi Pemasangan	44
4	Manual dan Dokumentasi	50
5	Sokongan dan Penyenggaraan	50

BAHAGIAN III: FORMAT MAKLUMBALAS

BAHAGIAN IV: BORANG SEBUTHARGA

BORANG 1	Borang Akuan Sebutharga	55
BORANG 2	Jadual Harga	57
BORANG 3	Borang Sebutharga	58
BORANG 4	Borang Sebutharga Penentuan Teknikal (Keperluan Spesifikasi Minima)	61
BORANG 5	Borang Jaminan Bank Bon Pelaksanaan	94

BAHAGIAN V : DRAF PERJANJIAN JUAL BELI PERKAKASAN DAN RANGKAIAN

PENGENALAN SEBUTHARGA

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)

PERINGATAN:

1. Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen Sebutharga adalah lengkap di kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk mendapatkan penjelasan daripada Unit Perolehan, Pejabat Kewangan UNISEL.
3. Tawaran ini tertakluk kepada penentuan (spesifikasi) dan syarat-syarat yang tercatat di dokumen ini. Penyebut Harga adalah diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai Sebutharga ini. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan Sebutharga berkenaan tidak dipertimbangkan atau **DITOLAK**.

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. PELAWAAN SEBUTHARGA

1.1 Sebutharga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat tempatan yang BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA di bawah pecahan kod bidang **210101, 210102, 210103, 210104, 210105** atau **210106** yang masih belum tamat tempoh bagi **MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)**

2. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

2.1 Sijil Pendaftaran Asal daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan semasa penghantaran Sebutharga bersama-sama satu (1) salinan fotostat untuk simpanan UNISEL.

2.2 Tempoh sah laku tawaran dan tempoh siap projek.

3. TARIKH TUTUP SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga hendaklah diserahkan dan dimasukkan ke dalam peti Sebutharga di **Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Selangor, Kampus Shah Alam, Jalan Zirkon A 7/A, Seksyen 7, 40000 Shah Alam, Selangor SEBELUM/PADA 07 DISEMBER 2018 JAM 12.00 TENGAHARI.**

BAHAGIAN 1

Arahan dan Syarat-Syarat Kepada SEBUTHARGA

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

UNIVERSITI SELANGOR
KAMPUS SHAH ALAM
JALAN ZIRKON A 7/A, SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.

Kepada Penyebut Harga

Tuan/Puan;

SEBUTHARGA

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN
MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF
DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)**

Nombor Rujukan Sebutharga UNISEL/ICT/04-2018 (Perkakasan dan Rangkaian)

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal untuk membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara dalam tempoh jaminan peralatan komputer dan rangkaian komputer di Universiti Selangor (UNISEL).
- 1.2 Penyebut Harga yang dijemput adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. Penyebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.

2.0 BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA

- 2.1 Membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah serta menyelenggara sehingga tamat tempoh jaminan perkakasan dan rangkaian komputer seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini.
- 2.2 Menyediakan latihan kepada pegawai/warga kerja UNISEL dalam penggunaan dan pengurusan sistem perkakasan dan rangkaian komputer.
- 2.3 Menyediakan segala keperluan Sebutharga seperti maklumat profil syarikat, keperluan teknikal, jadual lengkap pelaksanaan dan perancangan bagi semua aktiviti yang berkaitan pembekalan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

- 3.1 Sebutharga adalah dipelawa kepada semua Penyebut Harga yang berdaftar sebagai kontraktor Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang **210101, 210102, 210103, 210104, 210105** atau **210106**.
- 3.2 Sebutharga adalah dikehendaki melampirkan **salinan sijil yang disahkan (Pegawai Kerajaan)** bagi **Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang yang berkaitan.

- 3.3 Sebutharga mestilah berdaftar dengan UNISEL sebagai kontraktor UNISEL.
- 3.4 Tempoh sah laku tawaran dan tempoh siap kerja mestilah dinyatakan.
- 3.5 Penyebutharga utama mestilah merupakan agen yang diiktiraf/orang tengah bagi pembekal utama.
- 3.6 UNISEL berhak tidak mempertimbangkan atau menolak tawaran Penyebutharga sekiranya tidak mematuhi keperluan mana-mana para 3.1 hingga 3.4.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Penyebut Harga adalah bertanggungjawab untuk meneliti semua arahan, jadual, terma, spesifikasi dan maklumat-maklumat lain yang tertera dalam Dokumen Sebutharga. Kegagalan untuk mengemukakan semua maklumat sepertimana yang dikehendaki boleh mengakibatkan tawaran Sebutharga tidak dipertimbangkan.
- 4.2 Sebutharga hendaklah dikemukakan mengikut format Borang Sebutharga seperti yang dibekalkan. Sebutharga-Sebutharga yang tidak dikemukakan seperti format borang Sebutharga yang berkenaan tidak akan diterima. Walaubagaimanapun; Penyebutharga boleh mengemukakan borang sokongan atau dokumen tambahan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.3 Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti Dokumen Sebutharga termasuk semua jadual, borang, terma perjanjian dan spesifikasi teknikal. Kegagalan untuk mengemukakan semua maklumat yang dikehendaki atau tawaran Sebutharga yang tidak responsif dan menepati terma dan syarat Sebutharga boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan.
- 4.4 Pembayaran untuk dokumen tersebut boleh dibuat ketika mengambil Tawaran Sebutharga di UNISEL.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan dalam dua (2) dokumen berasingan dengan sampul surat berlakri (sealed) 'A' dan 'B' serta ditandakan.

“SEBUTHARGA PERKAKASAN DAN RANGKAIAN UNISEL/ICT/04-2018”

5.1.1 Sampul surat (A) adalah “**Dokumen Tawaran Kewangan**”.

5.1.2 Sampul surat (B) adalah “**Dokumen Tawaran Teknikal**”.

dipenjuru kiri sampul surat.

5.2 Sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**PRESIDEN & NAIB CANSOLOR
(PETI TAWARAN SEBUTHARGA)
PEJABAT KEWANGAN
UNIVERSITI SELANGOR
KAMPUS SHAH ALAM, JALAN ZIRKON A 7/A,
SEKSYEN 7, 40000 SHAH ALAM, SELANGOR.**

5.3 UNISEL tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang-borang penyertaan Sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui serahan tangan.

6.0 KOS PENYERTAAN SEBUTHARGA

6.1 Kos penyertaan Sebutharga dan penyediaan dokumen Sebutharga adalah **ditanggung** sendiri oleh Penyebutharga. UNISEL tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua kos yang terlibat.

7.0 KERAHSIAAN

7.1 Dokumen Sebutharga ini adalah SULIT dan Penyebut harga adalah diminta untuk mematuhi syarat ini.

7.2 Dokumen Sebutharga ini adalah hak milik UNISEL dan tidak boleh diterbitkan semula, disalin atau dipindahkan kepada mana-mana pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis daripada UNISEL. Sebarang percetakan/pengiklanan/penerbitan dalam mana-mana sumber adalah dilarang sama sekali melainkan memperolehi kelulusan bertulis daripada UNISEL.

8.0 IKLAN DAN PUBLISITI

- 8.1 Tiada maklumat berkenaan Sebutharga dan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/media massa melainkan jika pengiklanan itu telah dihantar kepada dan diluluskan oleh UNISEL terlebih dahulu.

9.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 9.1 Semua harga mestilah di dalam RINGGIT MALAYSIA (termasuk semua cukai yang terlibat, jika ada) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).
- 9.2 Harga yang disebutkan dalam Sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari satu ratus dua puluh (120) hari dari tarikh tutup Sebutharga.
- 9.3 UNISEL akan meminta Penyebut Harga untuk menyambung tempoh pengesahan Sebutharga tersebut sekiranya diperlukan. Permintaan ini dan maklumbalasnya mestilah dibuat secara bertulis.
- 9.4 Penyebutharga yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai Sebutharga tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan Sebutharga.

10.0 UNISEL BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUTHARGA

- 10.1 UNISEL tidak terikat untuk menerima tawaran Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga yang diterima.
- 10.2 UNISEL juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran Sebutharga.
- 10.3 Keputusan UNISEL adalah muktamad dan UNISEL tidak akan perlu memberi apa-apa alasan bagi sebarang penolakan mana-mana Sebutharga.

11.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 11.1 Penyebut Harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat perjanjian kontrak dengan UNISEL bagi membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara (dalam tempoh jaminan) perkakasan dan rangkaian komputer. Klausula penalti akan diletakkan dalam kontrak untuk memastikan syarat-syarat kontrak dan rangkaian komputer dilaksanakan dengan baik seperti keperluan. Penangguhan menggunakan kontrak perjanjian, penerimaan bertulis UNISEL disertai dengan tawaran penyebut harga beserta pemberitahuan pembekal berjaya akan mengikat kontrak di antara UNISEL dengan pembekal berjaya. Ini tanpa mengambilkira perjanjian kontrak telah atau tidak disediakan dan dilaksanakan.
- 11.2 Penyebut Harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual yang menjadi sebahagian daripadanya. Pembekal yang berjaya juga mesti mematuhi peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan kerajaan/pihak berwajib yang berkaitan.

12.0 BON PELAKSANAAN

- 12.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebut harga atau pembekal yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5% dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak.
- 12.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku tidak kurang daripada **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan pembekalan peralatan yang terakhir dengan syarat semua peralatan berkaitan berkeadaan baik dan memuaskan.
- 12.3 Penyebut Harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan UNISEL dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak Penyebut Harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

13.0 PENERIMAAN SEBUTHARGA

13.1 UNISEL akan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga yang berjaya apabila Sebutharga disetujuterima. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian Sebutharga ini tidaklah boleh dipertimbangkan sehingga syarat tambahan ini dipersetujui oleh Penyebut Harga yang berjaya.

14.0 PERALATAN SAMPINGAN

14.1 Penyebut Harga boleh mencadangkan peralatan dan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan bagi menyempurnakan konfigurasi sistem atau yang dicadangkan atau memberikan penyelesaian menyeluruh. Item ini mesti dinilai dengan harga yang berasingan. Bagaimanapun, UNISEL berhak untuk mencadangkan sama ada aksesori tambahan ini perlu dibeli dan melihat pula kepada keperluan yang berkaitan.

15.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PERALATAN

15.1 Peserta Sebutharga adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan, pemasangan, konfigurasi dan pengujian sistem (**tempoh siap kerja**) dalam tempoh **lapan (8) minggu** daripada tarikh setuju terima tawaran.

15.2 Ini termasuk:-

- a) Pemasangan dan pelaksanaan hendaklah **tidak melebihi empat (4) minggu** daripada tarikh setuju terima yang akan melibatkan aktiviti instalasi dan konfigurasi perkakasan serta rangkaian berkaitan.
- b) Pengujian sementara dalam masa **dua (2) minggu**.
- c) Pengujian akhir dalam masa **dua (2) minggu**.

16.0 JADUAL PELAKSANAAN

16.1 Penyebut Harga dikehendaki menyediakan satu Jadual Pelaksanaan Pembekalan peralatan yang terperinci dan lengkap bagi tujuan penghantaran, pemasangan, pengujian dan pentauliahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada UNISEL.

17.0 TEMPOH JAMINAN

17.1 Perkakasan dan peralatan yang ditawarkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan **tidak kurang daripada tiga (3) bulan** daripada tarikh penerimaan akhir.

17.2 Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baikpulih, penyenggaraan, penggantian peralatan yang rosak dan kos buruh **hendaklah diberi secara percuma**.

18.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

18.1 Penyebut Harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat.

18.2 Penyebut Harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam mengendalikan projek-projek seumpamanya dengan mengemukakan latar belakang projek, nama-nama dan alamat syarikat atau agensi projek tersebut dilaksanakan. Nyatakan tarikh projek tersebut selesai dan tarikh sebenar projek tersebut sepatutnya diselesaikan. Sila nyatakan projek-projek yang masih dikendalikan dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.

19.0 KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYENGGARAAN

19.1 Sebarang kerosakan kepada perkakasan dan rangkaian semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal daripada segi peralatan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang bersangkutan. Alat ganti sementara (*on-loan item*) perkakasan yang rosak, hendaklah disediakan sehingga perkakasan dibaiki atau diganti.

19.2 Semasa dalam tempoh jaminan, jika berlaku kerosakan kepada perkakasan atau rangkaian, pembekal yang berjaya hendaklah memberi maklumbalas dalam tempoh **tidak melebihi tiga (3) jam dari masa menerima laporan daripada UNISEL**. Tempoh yang diambil untuk membaiki kerosakan hendaklah tidak

melebihi tempoh **dua puluh empat (24) jam**. Jika kerosakan tidak dapat dibaiki dalam tempoh berkenaan, penggantian peralatan hendaklah dilaksanakan atau menyediakan alat ganti sementara (*on-loan item*) agar pengguna tidak menghadapi masalah atas kekurangan peralatan tersebut.

- 19.3 Sokongan peringkat pertama adalah daripada pembekal dan peringkat kedua daripada pihak pengilang/pembekal asal.
- 19.4 Jika diperlukan, pembekal adalah dikehendaki menyediakan dan memberikan khidmat penyenggaraan dan sokongan selepas tamat tempoh jaminan dengan pihak UNISEL berasaskan suatu perjanjian penyenggaraan yang akan ditentukan kemudian. Walaubagaimanapun UNISEL mempunyai hak untuk memilih sebarang pembekal lain untuk memberikan khidmat penyenggaraan.
- 19.5 Penyebut harga hendaklah mengemukakan maklumat terperinci sebagaimana maklumbalas yang berkenaan mengenai penyenggaraan dan perkhidmatan sokongan terlibat untuk kegunaan penilaian oleh UNISEL.

20.0 PENERIMAAN SEMENTARA

- 20.1 Penyebut Harga dikehendaki membenarkan UNISEL menjalani ujian ke atas peralatan yang dibekalkan untuk tempoh **lima belas (15) hari** dari tarikh siap pemasangan. UNISEL akan memaklumkan secara bertulis tarikh **penerimaan sementara** sekiranya peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dan sistem *downtime* tidak melebihi 5%. Sistem *downtime* bermaksud tempoh apabila peralatan tidak dapat berfungsi kerana sistem *breakdown*.
- 20.2 UNISEL mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi **penerimaan sementara** sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

21.0 PENERIMAAN AKHIR

- 21.1 UNISEL akan menggunakan peralatan yang dipasang untuk tempoh **lima belas (15) hari** dari tarikh **penerimaan sementara**. Dalam tempoh tersebut, pembekal bertanggungjawab membetulkan sebarang kelemahan yang dikesan. UNISEL akan memaklumkan secara bertulis tarikh **penerimaan akhir** sekiranya dalam tempoh berkenaan peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dengan sistem *downtime* tidak melebihi 1%.
- 21.2 Sekiranya peralatan tersebut gagal memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki walaupun kerja-kerja pembaikan telah dijalankan oleh pembekal dalam tempoh yang telah dinyatakan, UNISEL berhak mendapatkan gantian. Sekiranya peralatan tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebut harga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.
- 21.3 UNISEL mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi **penerimaan sementara** sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

22.0 JADUAL BAYARAN

- 22.1 Penyebut Harga yang berjaya akan ditawarkan harga kontrak mengikut peratusan berdasarkan kepada jadual seperti dibawah:-
- i. Semasa pemasangan perkakasan : 60% daripada harga kontrak dan rangkaian
 - ii. Semasa penerimaan sementara : 20% daripada harga kontrak
 - iii. Semasa penerimaan akhir : 20% daripada harga kontrak
- 22.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh UNISEL.

23.0 PENENTUAN TEKNIKAL

- 23.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah **memenuhi spesifikasi keperluan minima** pada **Bahagian II**.

23.2 Penyebut Harga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

23.3 **Penyebut Harga tidak dibenarkan memuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi Sebutharga ini.**

23.4 UNISEL tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut Harga dengan tafsiran UNISEL mengenai penentuan tersebut.

24.0 TEMPOH KONTRAK

24.1 Tempoh kontrak adalah bermula daripada tarikh setuju terima sehingga tamat jaminan penyenggaraan.

BAHAGIAN 11

Keperluan Spesifikasi Teknikal

BAHAGIAN II

KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Universiti Selangor adalah sebuah Universiti milik kerajaan negeri yang menawarkan peluang dalam bidang pendidikan dari bidang teknikal seperti Kejuruteraan, Teknologi Maklumat, Sains Kesihatan dan Bioteknologi, Perniagaan dan Komunikasi. Setiapnya menyediakan lebih banyak peluang untuk lebih ramai menjadi pakar dan cemerlang dalam dunia pekerjaan.
- 1.2 UNISEL beroperasi di dua (2) kampus iaitu Kampus Shah Alam dan Kampus Bestari Jaya.
- 1.3 Bagi menjadikan UNISEL satu Universiti yang sentiasa berteknologi dan mantap; penggunaan komputer telah bertambah dan pembelian ini adalah bertujuan untuk menampung kehendak penggunaan komputer yang semakin meningkat.

2.0 PERKAKASAN DAN RANGKAIAN

- 2.1 Penyebut harga dikehendaki mencadangkan perkakasan dan rangkaian berdasarkan spesifikasi minima teknikal yang diperlukan seperti berikut:-
BORANG 4 – SOAL SELIDIK PENENTUAN TEKNIKAL
- 2.2 Sebutharga bertanggungjawab untuk memastikan kesesuaian antara perkakasan dan rangkaian menyeluruh tanpa tambahan kos tersembunyi. Jadual perkakasan yang dinyatakan adalah sebagai panduan ke atas keperluan minimum UNISEL.
- 2.3 Kerja-kerja adalah termasuk pembekalan, penghantaran, pemasangan, konfigurasi, pengujian dan penyenggaraan semasa tempoh jaminan perkakasan dan rangkaian komputer seperti di para 2.1.

3.0 LOKASI PEMASANGAN

3.1 Lokasi penghantaran, pemasangan dan pengujian adalah seperti berikut:

**UNIVERSITI SELANGOR
KAMPUS SHAH ALAM
JALAN ZIRKON A 7/A
SEKYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR.**

4.0 MANUAL DAN DOKUMENTASI

4.1 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) salinan manual dan dokumentasi mengenai kegunaan operasi peralatan termasuk rangkaian yang dicadangkan untuk rujukan UNISEL dan pengguna semasa pengendalian dan penyenggaraan. Kesemua dokumen manual mestilah asli, lengkap dan dibukukan dengan kemas.

5.0 SOKONGAN DAN PENYENGGARAAN

5.1 UNISEL memerlukan komitmen penuh daripada pembekal untuk memastikan kerja-kerja penyenggaraan berada di dalam persekitaran baik di samping membantu warga kerja UNISEL. Sokongan dan penyenggaraan hendaklah diberikan sehingga tamat tempoh jaminan selepas penerimaan akhir ke atas semua sistem perkakasan dan rangkaian yang dibekalkan.

5.2 Sebarang kerosakan kepada perkakasan dan rangkaian semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal daripada segi peralatan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang bersangkutan. Alat ganti sementara (*on-loan item*) perkakasan yang rosak hendaklah disediakan sehinggalah perkakasan dibaiki atau diganti.

5.3 Semasa dalam tempoh jaminan, jika berlaku kerosakan kepada perkakasan atau rangkaian, Penyebut Harga yang berjaya hendaklah memberi maklumbalas dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) jam dari masa menerima laporan daripada UNISEL. Tempoh yang diambil untuk membaiki kerosakan hendaklah tidak melebihi dua puluh empat (24) jam. Jika kerosakan tidak dapat dibaiki dalam tempoh berkenaan, penggantian peralatan hendaklah dilaksanakan atau

menyediakan *'on-loan item'* agar pengguna tidak menghadapi masalah atas kekurangan peralatan tersebut.

- 5.4 Sokongan peringkat pertama adalah daripada pembekal dan peringkat kedua daripada pihak pengilang.
- 5.5 Selepas tamat tempoh jaminan, Penyebut harga hendaklah bersetuju untuk menjalankan kontrak penyenggaraan jika dikehendaki oleh UNISEL.

BAHAGIAN 111

Format Maklumbalas

BAHAGIAN III

FORMAT MAKLUMBALAS

Maklumat yang dikemukakan hendaklah merupakan maklumbalas berkaitan kepada Sebutharga ini. Jawapan dikehendaki disediakan secara spesifik bagi setiap bahagian yang diberi. Untuk bahagian yang tidak berkenaan sila catat dan nyatakan sebabnya. Maklumat tambahan yang dirasakan perlu hendaklah dikemukakan di bahagian yang berasingan dalam cadangan dengan rujukan bersesuaian.

Cadangan penyebut harga dikehendaki dihantar dalam format yang digariskan seperti di bawah:

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

1. Surat rasmi Penyebut Harga dengan keterangan mengenai nama, alamat email, nombor telefon dan nombor faksimili wakil-wakil unit akaun yang patut dihubungi berkaitan Sebutharga ini.
2. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan.
3. **Borang 1** (Borang Akuan Sebutharga)
4. **Borang 2** (Jadual Harga). Penyebut Harga mesti menyatakan unit harga mengikut item dan jumlah Sebutharga bagi barangan dan perkhidmatan yang dicadangkan untuk dibekalkan.
5. **Borang 3** (Borang Soal Selidik) beserta Profil Syarikat.

DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

1. Tempoh sah laku tawaran Sebutharga dan tempoh pelaksanaan.
2. Mengandungi satu atau lebih mukasurat yang menggariskan bahagian tawaran/cadangan dan bahagian kecil tawaran/cadangan.
3. **Borang 3** (Borang soal selidik).
4. **Borang 4** (Soal Selidik Penentuan Teknikal (Keperluan Spesifikasi Minima)).
5. Jadual Cadangan Pelaksanaan Kerja termasuk penyerahan dokumentasi.
6. Lain-lain keperluan yang dinyatakan dan maklumat tambahan seperti brosur.

BAHAGIAN IV

Borang Sebutharga

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Kepada :

UNIVERSITI SELANGOR
KAMPUS SHAH ALAM
JALAN ZIRKON A 7/A, SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA: UNISEL/ICT/04-2018

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal, menghantar, memasang, menguji, menyelenggara dalam tempoh jaminan dan mentauliah sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah beserta senarai harga yang disertakan bersama Sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat seperti mana yang dinyatakan dalam Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga, spesifikasi dan jadual harga; dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan, penghantaran, pemasangan, pengujian, penyenggaraan dalam tempoh jaminan, pentauliahan dan bekerja mengikut Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga yang diberikan termasuk tempoh siap kerja **maksimum lapan (8) minggu**.

Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak Sebutharga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari Sebutharga lain atau sama. Sebutharga ini akan sentiasa sah selama **satu ratus dua puluh (120) hari** dari tarikh penyerahan Sebutharga.

Dan selanjutnya; pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima Sebutharga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian dokumen yang digunakan dalam Sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan Sebutharga.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan Alamat Syarikat :
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan Saksi
Kepada Penyebut Harga :

Nama dan Alamat Syarikat :
.....
.....

Tarikh :

JADUAL HARGA

PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
JUMLAH			
KOS SST (6%)			
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST (6 %)			
JUMLAH DALAM PERKATAAN : RINGGIT MALAYSIA			

BORANG SOAL SELIDIK

A. PROFIL SYARIKAT

Arahan :

Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh Penyebut Harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran Sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

BUTIR-BUTIR SYARIKAT			
1.	No. Pendaftaran Syarikat :		Tarikh Tamat :
2.	No. Pendaftaran Kem. Kewangan :		Tarikh Tamat :
3.	Taraf Syarikat : Bumiputera/Bukan Bumiputera		
4.	Peratus Modal :	% Bumiputera/ % Bukan Bumiputera/ % Lain-lain	
5.	Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat Bumiputera :		hingga
6.	Jenis Syarikat: Perseorangan/Perkongsian/Sdn. Bhd./Lain-lain .....(Nyatakan jika lain-lain)		
7.	Tempoh Sahlaku Tawaran Sebutharga :		
8.	Tempoh Siap Kerja :		
BUTIR-BUTIR MODAL			
1.	Modal Dibenarkan	:	RM
2.	Modal Dibayar	:	RM
PEMEGANG SAHAM			
Senarai Pemegang-pemegang Saham:			
Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pemegang
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

B. PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan seperti jadual di bawah:

Nama Syarikat/ Agensi serta Lokasi	Jenis Kerja/Skop Projek	Tarikh Dijadualkan Tamat	Nilai Projek (RM)

3. Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan pemasangan perkakasan dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/telefon serta jangkamasa/tahun projek seperti di bawah:

4. Sila sertakan **Jadual dan Pelan Pelaksanaan terperinci serta lengkap** bagi tujuan penghantaran, pemasangan dan pengtauliahahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada UNISEL.

Nama Organisasi/rujukan pelanggan dan lokasi	Perkara/Skop Kerja	Tempoh Pelaksanaan	Nilai Projek (RM)

BORANG SEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : **UNISEL/ICT/04-2018**

TARIKH PELAWAAN :

TARIKH TUTUP :

TEMPOH SIAP :

TAJUK KERJA : MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL), KAMPUS BESTARI JAYA.

NO	SPECIFICATION REQUIREMENT	COMPLIANCE			MANDATORY EXPLANATION/RESPOND (No blanks allowed and do not write "Comply" as answer. Please include supporting documents to substantiate claims of compliance)
		FULL (Y)	PARTIAL (P)	NON (N)	
	DESKTOP COMPUTER - 100 UNIT				
1.0	OPERATING SYSTEM • Free OS				
1.1	PROCESSOR • Processor : INTEL CORE i5				

NO	SPECIFICATION REQUIREMENT	COMPLIANCE			MANDATORY EXPLANATION/RESPOND (No blanks allowed and do not write "Comply" as answer. Please include supporting documents to substantiate claims of compliance)
		FULL (Y)	PARTIAL (P)	NON (N)	
1.2	MEMORY <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memory Standard : 8GB ▪ Memory Slots : 2 DIMM 				
1.3	HARD DRIVES: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hard Drive Description : 1TB 7200 RPM SATA ▪ Optical Drive : ULTRA SLIM - TRAY SUPERMULTI DVD BURNER 				
1.4	CHASSIS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mini Tower/SFF 				
1.5	AUDIO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HD Audio CODEC, Microphone, Line-Out and Line-In, Internal Speaker 				
1.6	POINTING DEVICE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ USB Wired Optical Mouse 				

NO	SPECIFICATION REQUIREMENT	COMPLIANCE			MANDATORY EXPLANATION/RESPOND (No blanks allowed and do not write "Comply" as answer. Please include supporting documents to substantiate claims of compliance)
		FULL (Y)	PARTIAL (P)	NON (N)	
1.7	NETWORK INTERFACE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrated 10/100/1000 GIGA Ethernet LAN 				
1.8	PORTS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 USB 3.0/2 USB 2.0 ▪ 1 Headpohone Connector ▪ 1 Headphone/Microphone 				
1.9	POWER SUPPLY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 450W 				
1.10	DISPLAY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitor 18" (minimum) 				
1.11	WARRANTY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Year Warranty Inclusive Part, Labour and Onsite Service Support. 				

BORANG JAMINAN BANK/BON PELAKSANAAN

PERJANJIAN ini dibuat pada haribulan 2018 di antara (tuliskan nama bank) yang beralamat:
.....
.....

(tuliskan alamat urusan perniagaan utama bank tertentu) kemudian daripada ini disebut sebagai 'Penjamin' sebagai satu pihak dengan Universiti Selangor (kemudian daripada ini disebut sebagai 'UNISEL') sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA

1. Sebagai balasan UNISEL membenarkan (kemudian daripada ini disebut sebagai 'Kontraktor') untuk membekal menghantar kepada UNISEL (kemudian daripada ini disebut sebagai 'Barang') untuk harga kontrak sejumlah (RM), KAMI yang bertandatangan dibawah ini atas permintaan Kontraktor mengakujnji (iaitu akujnji ianya tidak boleh dibatalkan)

Penjamin telah bersetuju untuk menjamin pelaksanaan yang sepatutnya ke atas Kontrak tersebut mengikut cara sepertimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA penjamin dengan ini bersetuju dengan UNISEL seperti berikut:

1. Apabila sahaja UNISEL membuat tuntutan bertulis, maka penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada UNISEL nilai yang telah ditetapkan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasa bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada UNISEL di bawah perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. UNISEL berhak membuat apa-apa tuntutan separa jika dikehendaki dan jumlah kesemua tuntutan separa itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit: (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan liabiliti penjamin untuk membayar kepada UNISEL jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran separa yang telah dibuat oleh penjamin.
3. Penjamin tidak akan dilepaskan dari jaminan ini oleh sebarang perkiraan di antara kontraktor dan UNISEL sama ada dengan atau tanpa kebenaran penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "*Initial Expiry Date*" iaitu dua belas (12) bulan sama ada selepas tarikh tamat kontrak atau selepas pembekalan/"shipment"/"consignment". Barang yang terakhir sekali mengikut mana yang terkemudian. Penjamin hendaklah melanjutkan "*Initial Expiry Date*" (kemudian daripada ini disebut sebagai "*Extended Expiry Date*") apabila diminta oleh UNISEL dan jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang UNISEL berhak di bawah perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (Nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan penjamin di bawah perjanjian ini hendaklah luput apabila perjanjian ini tamat pada "*Initial Expiry Date*" atau "*Extended Expiry Date*" melainkan jika sebelumnya UNISEL telah meminta secara bertulis kepada penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

BAGI MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Penjamin di hadapan)
) Nama :
) Jawatan :
) Cop Bank :

.....
(Saksi)
Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat :

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Penjamin di hadapan)
) Nama :
) Jawatan :
) Cop Bank :

.....
(Saksi)
Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat :

BAHAGIAN V

Draf Perjanjian Jual Beli Perkakasan dan Rangkaian

DRAF PERJANJIAN JUAL BELI PERKAKASAN DAN RANGKAIAN

PERJANJIAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) 100 UNIT KOMPUTER DESKTOP STAF DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)

SATU PERJANJIAN dibuat pada haribulan 2018

DI ANTARA

Universiti Selangor (UNISEL); suatu perbadanan yang ditubuhkan di bawah Pendidikan Industri YS Sdn. Bhd. yang beralamat di Jalan Zirkon A 7/A, Seksyen 7, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan (kemudian selepas ini disebut sebagai UNISEL) sebagai satu pihak

DENGAN

..... (no. pendaftaran syarikat) yang beralamat di
..... (kemudian daripada ini
disebut sebagai 'Kontraktor') bagi pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA:

1. UNISEL hendak memperoleh perkakasan dan rangkaian (kemudian daripada ini disebut 'Peralatan Tersebut') mengikut Jadual Harga dan Spesifikasi yang ditentukan di Jadual 1 dan 2 Perjanjian ini.
2. UNISEL mempunyai bidang kuasa dan kebenaran untuk melantik kontraktor bagi menjalankan kerja-kerja membekal, menghantar, memasang, menguji dan MENYELENGGARA (dalam tempoh jaminan) peralatan tersebut (kemudian daripada ini disebut sebagai 'Kerja Tersebut').

3. UNISEL berhasrat dan berkeinginan untuk melantik kontraktor untuk melaksanakan kerja tersebut dan kontraktor bersetuju untuk menerima lantikan tersebut tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan kemudian daripada ini.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN adalah dengan ini dipersetujui seperti berikut:-

1. TEMPOH PERJANJIAN

Perjanjian ini adalah berkuatkuasa mulai dari sehingga Perjanjian ini boleh dilanjutkan kepada suatu tempoh yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak dan tertakluk kepada terma dan syarat-syarat yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

2. PESANAN

Pesanan-pesanan akan dibuat oleh UNISEL melalui mana-mana pegawai yang diberi kuasa (pegawai-pegawai yang berkenaan) kepada kontraktor atau wakil-wakil yang telah dilantik oleh Kontraktor menggunakan borang pesanan rasmi yang ditetapkan.

3. PEMBEKALAN : KUANTITI DAN TEMPAT

3.1 Kontraktor akan melaksanakan kerja tersebut mengikut harga dan spesifikasi yang ditentukan dalam **Jadual 1** dan **2**.

3.2 Semua peralatan yang dibekalkan di bawah kontrak ini mestilah keluaran **terbaru, tulen serta belum digunakan** dan menepati spesifikasi seperti yang ditentukan di **Jadual 1** kepada perjanjian ini.

3.3 Semua peralatan yang dibekalkan mestilah disertakan dengan manual operasi dan penyenggaraannya.

4. BON PELAKSANAAN BAGI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN

4.1 Kontraktor adalah dikehendaki membeli Bon Pelaksanaan bernilai **RM.....** (Ringgit Malaysia:) yang merupakan 5% daripada nilai harga kontrak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima dan pelaksanaan hendaklah dalam bentuk Jaminan Bank daripada bank-bank yang menjalankan perniagaan di Malaysia dan

diluluskan oleh Kementerian Kewangan atau jaminan Insurans daripada syarikat-syarikat insurans yang berdaftar di bawah Akta Insurans 1963.

- 4.2 Bon Pelaksanaan ini akan terus berkuatkuasa dari tarikh perjanjian ini ditandatangani sehingga dua belas (12) bulan selepas tamatnya perjanjian ini atau terakhir mengikut mana-mana yang terkemudian.
- 4.3 Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan kepada kontraktor apabila kerja tersebut dilaksanakan dengan sempurna tertakluk kepada apa-apa potongan yang dibuat oleh UNISEL berhubung dengan apa-apa pelanggaran syarat-syarat perjanjian ini yang dilakukan oleh kontraktor tanpa menjejaskan apa-apa hak lain UNISEL di bawah perjanjian ini.

5. PERUBAHAN DAN MODIFIKASI

- 5.1 Mana-mana perubahan atau pindaan ke atas harga atau spesifikasi di **Jadual 1** dan **2** kepada perjanjian ini hendaklah dibuat di atas persetujuan yang dinyatakan, kontraktor hendaklah membekal peralatan tersebut tanpa sebarang kenaikan harga dan perubahan ini tidak akan memberi kesan ke atas mutu barang-barang dan tempoh penghantaran.

6. PEMERIKSAAN

- 6.1 Kontraktor mestilah juga membenarkan pegawai-pegawai yang berkenaan untuk bebas masuk bagi pemeriksaan dalam waktu-waktu bekerja biasa ke kawasan di mana peralatan tersebut sedang diperkilang atau disimpan.
- 6.2 Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh pegawai-pegawai yang berkenaan, memberi dengan tiada apa-apa bayaran, contoh bagi peralatan yang akan dibekalkan untuk diuji oleh UNISEL.

7. PENYERAHAN

- 7.1 Peralatan tersebut hendaklah diserahkan ke UNISEL dalam tempoh kontrak.
- 7.2 Sebarang lanjutan kepada tempoh penyerahan di Klausula 7.1 hendaklah dipersetujui oleh UNISEL secara bertulis.

- 7.3 Kontraktor hendaklah menghantar sekurang-kurangnya **dua (2) salinan** surat penyerahan (*Delivery Order*) bersama dengan tiap-tiap satu penyerahan Peralatan tersebut dan satu (1) salinannya akan diperakuterima dan dikembalikan kepada Kontraktor apabila Peralatan tersebut diterima.
- 7.4 Kontraktor hendaklah pada tiap-tiap penyerahan peralatan tersebut memberi satu (1) perakuan bertulis bahawa kualiti peralatan tersebut tidak kurang daripada kualiti/ccontoh seperti yang dipersetujui.
- 7.5 Kerja-kerja pemasangan dan pengujian hendaklah dibuat dalam tempoh perjanjian. Kontraktor hendaklah menyediakan dua (2) salinan surat akuan setelah UNISEL berpuashati bahawa peralatan tersebut telah dipasang dan diujilari dengan sempurna.

8. PENERIMAAN BERSYARAT

Walaupun peralatan tersebut telah diterima, UNISEL adalah sentiasa berhak menolak semua penyerahan di bawah Klausula 7 jika peralatan tersebut tidak menepati harga dan spesifikasi yang ditentukan di **Jadual 1** dan **2**.

9. HAK UNISEL APABILA PERALATAN ROSAK ATAU RENDAH KUALITI

- 9.1 Sekiranya, bagi satu-satu pesanan, kontraktor telah menyerahkan peralatan yang rosak atau rendah kualiti daripada yang telah ditetapkan dalam **Jadual 1** dan **2** kepada perjanjian ini; UNISEL boleh sama ada:-
- 9.1.1.1 Menamatkan perjanjian ini mengikut Klausula 20 atau;
 - 9.1.1.2 Menolak peralatan tersebut dan menamatkan perjanjian ini mengikut Klausula 20 atau;
 - 9.1.1.3 Meminta gantian peralatan tersebut yang mana hendaklah diserahkan dalam tempoh masa yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak tetapi tidak melebihi tempoh tiga (3) bulan selepas permintaan itu dibuat. Jika gantian Peralatan tersebut tidak diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan, UNISEL boleh membeli peralatan tersebut daripada punca-

punca lain dengan syarat bahawa jika kos bagi punca lain melebihi harga dalam **Jadual 1** kepada perjanjian ini, kontraktor akan dikenakan membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada UNISEL.

- 9.2 Bagi satu-satu pesanan jika kontraktor telah menyerahkan peralatan yang rosak atau rendah kualitinya kepada UNISEL dan UNISEL tidak mungkin menolak peralatan tersebut oleh sebab peralatan tersebut telah dipakai atau digunakan sebelum diketahui rosak atau rendah kualitinya; UNISEL boleh membuat tuntutan/pampasan dari kontraktor sama banyak dengan nilai peralatan tersebut.
- 9.3 Jika selepas peralatan tersebut dihantar, UNISEL mendapati peralatan tersebut bukan keluaran baru atau tulen, UNISEL boleh sama ada menerima atau menolak peralatan tersebut dan menamatkan kontrak mengikut Klausu 20 dan Kontraktor adalah bertanggungjawab membayar kepada UNISEL pampasan sebanyak nilai peralatan tersebut tidak mengambil kira sama ada UNISEL menamatkan kontrak ini atau tidak.

10. HAK UNISEL APABILA PERALATAN TIDAK DISERAHKAN

Sekiranya peralatan tersebut tidak diserahkan oleh kontraktor selepas pesanan dibuat, UNISEL boleh menamatkan perjanjian ini mengikut Klausu 20 dan Bon Pelaksanaan tidak akan dikembalikan dan kontraktor boleh dikenakan membayar pampasan kepada UNISEL mengikut harga peralatan tersebut.

11.HAK UNISEL APABILA PERALATAN LEWAT DISERAHKAN

Sekiranya peralatan tersebut lewat diserahkan oleh kontraktor, UNISEL boleh sama ada:-

- 11.1 Menamatkan perjanjian ini mengikut Klausu 20; atau
- 11.2 Membatalkan/menolak pesanan dan membeli peralatan yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain. Dalam hal sedemikian, jika kos pembelian melebihi harga dalam perjanjian ini, kontraktor boleh dikenakan membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada UNISEL.

12.HAK UNISEL APABILA PENYERAHAN TIDAK SEPENUHNYA

Sekiranya peralatan tersebut diserahkan dengan tidak sepenuhnya mengikut kuantiti yang ditetapkan, UNISEL boleh menyujuterima penyerahan tersebut dan membeli peralatan yang berkurangan daripada punca-punca lain dan UNISEL berhak meminta kontraktor membayar kos yang terlibat.

13.TUNTUTAN BAGI PEMBELIAN DI LUAR PERJANJIAN

Bagi keadaan yang mana UNISEL terpaksa membeli peralatan tersebut daripada punca-punca lain seperti yang diperuntukkan dalam Klausula-Klausula 9.1.3, 11.2 dan 12; UNISEL boleh selain daripada apa-apa pampasan yang UNISEL berhak di bawah Klausula-Klausula tersebut, membuat tuntutan yang jumlahnya tidak melebihi 5% daripada nilai peralatan tersebut.

14.PENGALIHAN BARANG-BARANG

Di dalam keadaan yang mana UNISEL telah menolak peralatan yang dipesan seperti diperuntukkan di bawah Klausula-Klausula 9.1.2, 9.3 dan 11.2, kontraktor hendaklah mengalihkan peralatan tersebut dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh penolakan. Sekiranya peralatan tersebut tidak dialih di dalam tempoh masa tersebut; UNISEL berhak mengalih peralatan tersebut dan menuntut kos pengalihan daripada kontraktor.

15."SET-OFF"

UNISEL boleh memotong apa-apa wang yang kena dibayar oleh kontraktor di bawah perjanjian ini daripada apa-apa wang yang kena dibayar oleh UNISEL kepada kontraktor di bawah perjanjian ini. Jika wang yang kontraktor berhutang kepada UNISEL itu tidak mencukupi bagi menampung tuntutan UNISEL, UNISEL boleh menuntut baki wang daripada kontraktor dan kontraktor hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya sebulan selepas menerima tuntutan.

16.PEMBAYARAN

Pembayaran kepada kontraktor akan dibuat oleh UNISEL seperti **Jadual 3**. Pembayaran kepada kontraktor tidak boleh dianggap sebagai perakuan bahawa peralatan tersebut adalah menepati kualiti yang ditetapkan di bawah perjanjian ini. Pembayaran oleh UNISEL tidak melepaskan kontraktor atas tanggungjawab di bawah perjanjian ini.

17.PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

Jika dalam tempoh perjanjian ini terjadi perubahan pada mana-mana kadar duti atau cukai yang dikenakan oleh Kerajaan, kontraktor akan menanggung segala kos yang terlibat akibat dari perubahan tersebut.

18.PAMPASAN (COMPENSATION)

- 18.1 Kontraktor hendaklah memberi pampasan kepada UNISEL daripada dan terhadap segala bayaran, tuntutan, belanja, ganti rosak, tanggungan, kerugian dan perbicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas UNISEL sebagai akibat yang langsung atau tidak langsung dari pelanggaran perjanjian ini oleh kontraktor.
- 18.2 Kontraktor hendaklah memberi pampasan kepada UNISEL terhadap apa juga tindakan tentang Pelanggaran Surat Jaminan Hak atau Rekabentuk Berdaftar (yang disiarkan pada tarikh perjanjian ini) kerana mengguna atau menjual mana-mana peralatan yang dibekalkan oleh kontraktor di bawah perjanjian ini dan terhadap segala belanja dan ganti rosak yang UNISEL mungkin lakukan dalam sesuatu tindakan kerana pelanggaran itu atau yang UNISEL mungkin bertanggungjawab dalam sesuatu tindakan itu.

19.TEMPOH JAMINAN

- 19.1 Tempoh jaminan bagi peralatan tersebut adalah selama tiga (3) tahun (*on-site, Labour, part*). Tempoh jaminan adalah bermula dari tarikh penerimaan akhir peralatan tersebut.
- 19.2 Kontraktor hendaklah membaiki dan jika perlu mengganti mana-mana alat yang tidak berfungsi dengan memuaskan tanpa apa-apa bayaran tambahan dalam tempoh jaminan. Laporan-laporan mengenai kerosakan itu termasuk kerja-kerja pembaikan dan penggantian alat-alatan hendaklah dikemukakan kepada UNISEL dalam dua (2) salinan.
- 19.3 Sekiranya UNISEL tidak berpuas hati dengan kerja-kerja pembaikan dan penggantian yang dilakukan oleh kontraktor, UNISEL boleh sama ada:-

- 19.3.1 Mendapatkan punca-punca lain untuk memperbaiki atau mengganti kerosakan tersebut dan kos tersebut akan ditanggung oleh kontraktor; atau
- 19.3.2 Memulangkan peralatan tersebut kepada kontraktor dan meminta gantian baru peralatan tersebut. Kontraktor hendaklah menyerahkan peralatan gantian tersebut dalam tempoh masa yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak tetapi tidak melebihi tempoh tiga (3) bulan selepas permintaan itu dibuat. Sekiranya peralatan gantian tersebut tidak diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan, UNISEL boleh menuntut pampasan daripada kontraktor.

20.PENAMATAN PERJANJIAN

- 20.1 UNISEL boleh dengan memberi notis bertulis kepada kontraktor menamatkan perjanjian ini jika:-
 - 20.1.1 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat-syarat yang terdapat dalam perjanjian ini; dan
 - 20.1.2 Kontraktor itu sebagai seorang perseorangan (atau; apabila firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang atau membuat sesuatu pindahan atau penyerahan bagi faedah-faedah sipiutang-sipiutang atau jika Kontraktor itu adalah suatu syarikat, meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat sesuatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul seseorang sipiutang melantik seorang penerima atau pengurus atau yang memberi hak kepada mahkamah membuat perintah penggulungan; atau
 - 20.1.3 UNISEL mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa kontraktor atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau diluar pengetahuan kontraktor) melakukan perbuatan

rasuah, dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan perjanjian ini tidak menyentuh hak-hak UNISEL untuk mendapatkan balik ganti rosak dan lain-lain hak yang sedia ada.

21.KEKELAPAN BON PELAKSANAAN

Pelanggaran kontraktor terhadap tanggungjawab di bawah perjanjian ini atau penamatan perjanjian ini oleh UNISEL menurut Klausa 20 akan menyebabkan Bon Pelaksanaan seperti yang dinyatakan di Klausa 4 atau apa-apa bahagian daripadanya yang UNISEL fikirkan patut boleh dilelap kepada UNISEL.

22.IKLAN

Iklan-iklan mengenai perjanjian ini tidak boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau lain-lain pengiklanan tanpa kelulusan bertulis dari UNISEL.

23.PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajak atau membuat atau memberi sub-kontrak terhadap perjanjian ini atau apa-apa bahagiannya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari UNISEL.

24.PEMBERIAN MILIK

Kontraktor tidak boleh memberi milik kontrak atau mana-mana bahagian atau memberi milik, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungjawab apa-apa juga daripada wang yang kena dibayar di bawah perjanjian ini dan apa-apa faedah yang terlibat dari atau yang mungkin terbit dari perjanjian ini dengan tidak terlebih dahulu mendapat kelulusan dari UNISEL.

25.KOS PERJANJIAN DAN DUTI SETEM

Sebarang kos dan apa-apa duti setem yang harus dibayar berkenaan dengan perjanjian ini akan ditanggung oleh kontraktor.

26.UNDANG-UNDANG

Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan pihak-pihak bagi perjanjian ini adalah tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah di Malaysia.

27.PINDAAN-PINDAAN

Sebarang pindaan atau perubahan kepada perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak.

28.MASA

Masa di mana dinyatakan hendaklah menjadi intipati kepada perjanjian ini.

29.PERJANJIAN MENGIKAT

Perjanjian ini mengikat pemegang waris, wakil persendirian, penerima serah hak yang dibenarkan atau waris kedua-dua pihak.

30.JADUAL

Semua jadual yang dilampirkan hendaklah dianggap, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian penting perjanjian ini.

Dengan ini disaksikan pihak-pihak disini telah menandatangani pada haribulan tahun

Ditandatangani oleh)

Untuk dan bagi pihak)

UNISEL)
(Tandatangan)

Dihadapan:)

No. Kad Pengenalan:)

Ditandatangani oleh)

Untuk dan bagi pihak)

UNISEL)
(Tandatangan & Cop Mohor Syarikat)

Dihadapan:)

No. Kad Pengenalan:)