



**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI,  
UNIVERSITI SELANGOR  
JALAN ZIRKON A7 / A, SEKSYEN 7  
40000 SHAH ALAM, SELANGOR  
TEL : 03-55223411  
FAX : 03-55130957**

# **BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL**

Taraf Permohonan Pendaftaran

(Tandakan X)

- PENDAFTARAN BARU
- PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT SYARIKAT**

**PART 1 : COMPANY'S DETAILS**

1.1 Nama   
*Name*

1.2 No. Pendaftaran Syarikat   
*Co. Registration Number*

1.3 No. Pendaftaran GST   
*GST Registration Number*

1.4 Pembahagian Milik Saham  
*Equity Structure*

Bumiputera  %  
*Bumiputera*

Bukan Bumiputera  %  
*Non Bumiputera*

Asing  %  
*Foreign*

Jumlah  %  
*Total*

1.5 Tarikh Didaftarkan   
*Date of Incorporation*

1.6 Tempat Didaftarkan   
*Place of Incorporation*

1.7 Alamat Pejabat Didaftarkan   
*Address of Registration Office*

Tel :  Fax :

E-mail & Website :

1.8 Alamat Pejabat Operasi  
*Address of Operation Office*


Tel :

Fax :

E-mail :

Website :

1.9 Jenis Perniagaan (Sila tanda / pada yang berkenaan)  
*Type of Business (Please tick / whichever applicable)*

Kepunyaan Tunggal  
*Sole Proprietor*

Syarikat Sendirian Berha  
*Private Limited Company*

Perkongsian  
*Partnership*

Syarikat Awam Berhad  
*Public Limited Company*

1.10 Sila sertakan bersama-sama salinan Sijil Pendaftaran berikut (jika ada)  
*Please submit photostate copies of Certificate of Registration as follows (if any)*

Kementerian Kewangan  
*Ministry of Finance*

Pusat khidmat Kontraktor(PKK)/  
CIDB

Kementerian Kesihatan  
*Ministry of Health*

Lain – Lain (Sila nyatakan)  
*Others (Please specify)*

Pendaftaran GST  
GST Registration

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.11 Sila kemukakan salinan dokumen-dokumen yang berikut yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat (jika berkaitan)  
*Please submit photostate copies of the following documents which have been certified as true copies of the original by Company Secretary (if applicable)*

Perakuan Perniagaan Borang D  
*Certified of Registration D Form*

Pendaftaran Perniagaan Borang A Atau Pendaftaran Perubahan Perniagaan Dalam Borang B  
*Business Registration A Form or Registration Of Changes in Business B Form*

- Surat Perjanjian Perkongsian  
*Partnership Agreement which registered*
- Memorandum and Articles Association (MAA)
- Borang 49, Akta Syarikat  
*Form 49, Company Act (return giving particulars in registration of directors, Managers, Secretaries and Changes of Particulars)*
- Perakuan Perbadanan Syarikat Sendirian  
(Borang A Akta Syarikat)

1.12 Pegawai yang boleh dihubungi  
*Contact person*

1.

2.

**BAHAGIAN 2 : ORGANISASI SYARIKAT**  
**PART 2 : ORGANISATIONAL STRUCTURE**

2.1 Nyatakan nama-nama ahli Pengurusan Syarikat seperti berikut :  
*Please list down company's Mngement Members as follows :*

Bil. No.	Nama Name	No. K/P I/C No.	Jawatan Position

**BAHAGIAN 3 : SUMBER KEWANGAN**  
**PART 3 : FINANCIAL RESOURCES**

3.1 Sila nyatakan Modal Perniagaan  
*Please specify Business Capital as follows*

- Perseorangan / Perkongsian Modal Yang Dikeluarkan  
*For Sole Proprietor / Partnership Capital Paid Up*
- Untuk Syarikat Sendirian Berhad  
*For Private Limited Company*

- Modal Dibenarkan  
*Authorised Capital*

RM

- Modal Berbayar  
*Paid-Up Capital*

RM

- 3.2 Nyatakan nama dan alamat bank dimana akaun dibuka  
*Please state name and address of bank(s) where you operate an account*

Nama Bank <i>Banker's Name</i>	Alamat Bank <i>Banker's Address</i>	Jenis <i>Type</i>	Nombor Akaun <i>Account Number</i>

- 3.3 Nyatakan kemudahan – kemudahan bank seperti pinjaman, overdraf dan lain-lain yang telah diperolehi serta nilainya.  
*Please state bank facilities such as loan, overdraft and others that has been given including their value*

- 3.4 Sila kemukakan salinan fotostate Penyata Akaun Bulanan bagi dua bulan terakhir.  
*Please submit photocopy copies of Statement of Account for the last two months.*

- 3.5 Sila kemukakan Penyata Tahunan Beraudit yang terakhir (jika ada)  
*Please submit the latest audited Annual Account (if any).*

#### **BAHAGIAN 4 : PENGALAMAN**

##### ***PART 4 : EXPERIENCE***

- 4.1 Sila nyatakan kerja-kerja/ perkhidmatan/ pembekal yang syarikat tuan telah atau sedang jalankan setakat ini (Sila sediakan lampiran)  
*Please specify works/ services/ supply experience of your company which has been undertaken or still in progress till this date (Please prepare attachment)*

**BAHAGIAN 5 : KOD AKTIVITI YANG DIPOHON**

**(Terhad kepada 5 kod sahaja)**

**PART 5 : ACTIVITY CODE APPLIED (Limited to 5 code only)**

Kod code	Perkara Description

Contoh :

Example :

UPIS 31100	Alat Tulis Stationery
UPIS 315900	Percetakan Printing

**BAHAGIAN 6 : PENGAKUAN**  
**PART 6 : DECLARATION**

Kami mengakui dan mengesahkan bahawa :  
*We declare and certify that :*

- i. Segala maklumat yang dikehendaki di tiap-tiap bahagian telah dilengkapkan dengan sempurna.  
*All information required in all parts have been completed satisfactorily.*
- ii. Segala salinan-salinan fotostat sijil dan surat-surat yang dikehendaki adalah dilampirkan bersama-sama ini.  
*All photocopy of certificates and letters required are enclosed here with.*
- iii. Kami dengan ini mengakui bahawa sehingga masa kini kami belum menyebabkan sebarang kerugian atau kerosakan apa jua sekalipun kepada pelanggan-pelanggan kami bersangkutan dengan sebarang 'award' atau kerja yang telah diambil. Kami juga mengakui bahawa kami tidak pernah menerima sebarang perintah atau keputusan mahkamah atau tribunal bersangkutan dengan perkara yang sama.  
*We hereby declare that we have not so far accused any damage or loss whatsoever to our clients in respect or any award on work assigned to undertake and execute by us and neither is there any order or judgement made by court or tribunal or competence jurisdiction in that respect against us.*
- iv. Kami sedar bahawa apa-apa keterangan yang tidak bena, dikehendaki kelak boleh menyebabkan pendaftaran syarikat ini dibatalkan secara automatik.  
*We understand that if any information given to us found to be false, our company can be automatically deregistered.*
- v. Segala maklumat dan keterangan yang diberikan adalah benar.  
*All information and details are true.*

---

Tandatangan Pegawai  
*Officer's Signature*

Nama Pegawai :   
*Name of Officer :*

Pangkat :   
*Position :*

Tarikh :   
*Date :*

Cop Syarikat :   
*Company's Stamp :*

**PANDUAN PERMOHONAN & SENARAI  
KOD BIDANG  
(PEMBEKAL & PERKHIDMATAN)**

**UNIT PEROLEHAN  
UNIVERSITI SELANGOR  
JALAN ZIRKON A7 / A, SEKSYEN 7  
40000 SHAH ALAM, SELANGOR  
TEL : 03-55223477 / 3411  
FAX : 03-55130957**



## **1. CARA MEMOHON**

- 1.1 Pemohon – pemohon hendaklah mengisi BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL dengan lengkap.
- 1.2 Borang permohonan bolehlah diperolehi secara PERCUMA di :  
Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Selangor, Jalan Zirkon A7/A, Seksyen 7, 40000 Shah Alam, Selangor.
- 1.3 Borang yang telah lengkap diisi dengan hendaklah dihantar terus bersama-sama dengan Yuran Pendaftaran secara pos atau serahan tangan ke Unit Perolehan, Pejabat Bendahari (alamat seperti di atas).

## **2. YURAN**

- 2.1 Universiti Selangor menetapkan bahawa bayaran bagi Yuran pendaftaran adalah seperti berikut :
  - 2.1.1 Yuran Pendaftaran Baru – RM25.00  
(bagi tempoh 2 tahun)
  - 2.1.2 Yuran Pembaharuan Pendaftaran – RM20.00  
(bagi tempoh 2 tahun)
- 2.2 Pembayaran yuran boleh dibuat melalui tunai, cek atau atas nama UNIVERSITI SELANGOR dan nama syarikat tuan hendaklah dicatit di belakang. (Sila dapatkan Resit Rasmi dari UNISEL)
- 2.3 Semua bayaran hendaklah dibuat semasa menghantar Borang Pendaftaran Pihak UNISEL tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan cek dan sebagainya yang dikemukakan bersama-sama Borang Pendaftaran.
- 2.4 Syarikat yang tidak mendaftar semula adalah dianggap tidak berminat untuk meneruskan perkhidmatan.

## **3 SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN**

- 3.1 Syarikat hendaklah mempunyai pejabat yang sah samada disewa atau milik sendiri.
- 3.2 Syarikat hendaklah mempunyai pekerja tetap dan dicarumkan dengan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).
- 3.3 Syarikat hendaklah mempunyai akaun bank.
- 3.4 Kod-kod bidang yang dipohon untuk didaftarkan hendaklah selaras dengan apa yang dinyatakan di dalam Borang B yang didaftar dengan Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat.
- 3.5 Syarikat hendaklah mempunyai lesen-lesen yang sah bagi sesuatu bidang yang hendak didaftarkan mengikut peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa.
- 3.6 Syarikat hendaklah mempunyai punca/ sumber bekalan bagi sesuatu kod bidang yang dipohon.

#### **4 DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN.**

- 4.1 Memorandum and Articles of Association (MAA), Forms of Annual Return yang terbaru, Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 yang disahkan oleh 'Company Secretary' dan Laporan Kewangan terkini yang telah diaudit.
- 4.2 Bagi syarikat yang sahamnya dipegang oleh syarikat-syarikat yang lain, sila kemukakan Borang 24 dan Borang 49 bagi syarikat yang berkenaan dan disahkan oleh 'Company Secretary'.
- 4.3 Salinan Borang A atau Borang B yang dikemaskini dan Borang D yang masih berkuatkuasa bagi Syarikat Perseorangan atau Perkongsian.
- 4.4 Bagi kontraktor yang berdaftar kerja-kerja, hendaklah mengemukakan salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) yang disahkan oleh pihak yang berkenaan.
- 4.5 Koperasi atau Pertubuhan hendaklah mengemukakan Undang –Undang Tubuh yang disahkan oleh Setiausaha Koperasi atau Pertubuhan.
- 4.6 Salinan surat perjanjian sewa pejabat dan salinan surat hak milik jika pejabat dimiliki sendiri. Salinan penyata Akaun Bank bagi dua (2) bulan terakhir dan salinan dokumen kemudahan yang diperolehi dari institusi kewangan seperti Overdraft, Surat Sipiutang, Jaminan Bank dan lain-lain hendaklah disertakan (jika ada).
- 4.7 Borang Penyata Pengesahan Caruman KWSP dan resit pembayaran Caruman KWSP bagi pekerja syarikat.
- 4.8 Lesen-lesen yang sah masih berkuatkuasa bagi kod bidang yang tertentu yang dikehendaki oleh undang-undang.

#### **5. PERINGATAN**

- 5.1 Kegagalan syarikat mengemukakan dokumen-dokumen yang diminta di Para 4 boleh menyebabkan permohonan sesuatu syarikat di TOLAK.
- 5.2 Semua maklumat dan dokumen yang diberi hendaklah betul dan benar. Jika terdapat pemalsuan maklumat atau dokumen, permohonan pendaftaran tidak akan dipulangkan dan seterusnya TIDAK DILULUSKAN.
- 5.3 UNISEL berhak menyemak maklumat dan dokumen sesuatu syarikat bagi memastikan ianya benar dan menepati kehendak.
- 5.4 Pendaftaran syarikat ini bukan bermakna syarikat tersebut terus ditawarkan apa-apa tender atau sebutharga. Pemilihan syarikat akan dilakukan oleh Jawatankuasa Tender & Perolehan atau Jawatankuasa Sebutharga dan segala keputusan adalah muktamad. Sebarang pendakwaan atau pertanyaan berkaitan perkara tersebut adalah TIDAK DILAYAN.

**SENARAI GARIS PANDUAN KOD BIDANG I  
(PEMBEKALAN DAN PERKHIDMATAN)**

<b>KOD</b>	<b>BIDANG KERJA</b>
<b>UPIS 31100</b>	<b>BAHAN BACAAN/ALAT TULIS DAN SURIH</b>
<b>UPIS 31100</b>	<i>Alat Tulis</i> Buku Tulis, Kertas, Kad, Fail, Sampul, Pita, Pengikat, Dakwat, Toner, Pensil, Pemadam, Papan Tulis, Bahan Lukisan Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 31200</b>	<i>Bahan Surih Dan Drafting</i> Alat Menyurih, Tracing Film, Kertas Telap Biasa/Beramonia, Tracing Drought, Cloth Tracer, Drafting Equipment Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 31300</b>	<i>Bahan Bacaan</i> Buku Teks Ilmiah, Majalah, Risalah Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32000</b>	<b>ALAT KELENGKAPAN PEJABAT DAN KEDIAMAN</b>
<b>UPIS 32100</b>	<i>Perabot (Dalam Dan Luar Bangunan)</i> Perabot Kayu/Rotan, Besi, Aluminium, Plastik Getah, Perabot Komputer, Perabot Pejabat Dan Lain-Ain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32200</b>	<i>Perkakas Elektrik</i> Kipas Angin, Pendingin Udara (Window/Split), Cerek, Peti Sejuk, Bateri/Lampu Suluh, Jam, Vacuum Cleaner, Mesin Dobi Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32300</b>	<i>Kelengkapan Dapur</i> Dapur Masak/Oven, Periuk, Kualiti, Pinggan Mangkuk, Cutlery/Pisau Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32400</b>	<i>Komputer/Multimedia Dan Perkakasan</i> Main Frame, Mini Komputer, Super Micro Komputer, Personal Komputer, Periphement, Latihan Dan Perkhidmatan Komputer, Peralatan Komputer, Penyelenggaraan (Perkakasan/Perisian Dan Telekomunikasi), Software House Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32500</b>	<i>Peralatan Pencucian/Pembersihan</i> Bakul Sampah, Penyapu, Mop, Kerta Tisu, Sabun, Detergent, Tong Sampah Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32600</b>	<i>Permaidani/Ambar</i> Permaidani, Ambar, Tikar, Sejadah, Wallpaper, Bidai Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 32700</b>	<i>Keluaran Plastik</i> Polybag, Pembungkus, Botol, Container, Cawan, Dulang, Peti Peluru, Plastik, Lesen/Pengenalan Dan Pas Keselamatan Bersalut (Laminated Licence/Identification Abd Security Pass) Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.

<b>UPIS 32800</b>	<i>Mesin-Mesin Pejabat</i> Mesin Pendua/ Stensil, Mesin Taip Manual & Letrik, Mesin Perincih Kertas, Mesin Pemotong Kertas, Mesin Cetak & Peralatan, Mesin Penyalin, Mesin Pengira, Mesin Penyusun Kertas, Receipting Machine, Mesin Penjilid & Peralatan, Ticket Machine, Machine Fax Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 33000</b>	<b>ALAT PANDANG DENGAR, SEMBOYAN DAN PENYIARAN</b>
<b>UPIS 33100</b>	<i>Alat Pandang Dengar, Alat Bantuan Mengajar</i> Video, Video Camera & Recorder, Film Rewinder, Film Projector, Overhead Projector, Slide Projector, Papan Layar (Screen), Tape Recorder, Pita Magnetik, Radio, Television, Piring Hitam/Kaset/CD, Komponen Elektrik, Hi Fi Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 34000</b>	<b>PAKAIAN DAN PERALATAN JAHITAN</b>
<b>UPIS 34100</b>	<i>Bahan Tekstil</i> Kain Pakaian Seragam, Kain Langsir, Kain Kusyen/Pembalut, Tuala, Selimut, Benang Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 34200</b>	<i>Barang-barang Berjahit</i> Termasuk Kelambu, Cadar, Sarung Bantal, Bendera, Sarung/Kusyen, Segala Jenis Embroidery/Sulaman Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 34300</b>	<i>Pakaian dan kelengkapan</i> Baju Hujan/Sejuk, Topi/Songkok, Singlet/T-Shirt, Sarung Kaki/Tangan, Beg, Tali Pinggang, Lencana/ Cap Badge, Sarung Pistol, Bahan Kosmetik Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 34400</b>	<i>Kasut/but</i> Kasut Kanvas, Kasut Kulit, Kasut Getah, Capal, Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 34500</b>	<i>Bahan tarpaulin &amp; kanvas</i> Kanopi, Khemah, Peralatan Webbing, Kanvas Dan Lain Lain Berkaitan.
<b>UPIS 35000</b>	<b>ALAT FOTOGRAFI</b>
<b>UPIS 35100</b>	<i>Kamera/filem</i> Kamera Dan Peralatannya, Filem, Plate Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 35200</b>	<i>Bahan memproses gambar</i> Kertas Gambar, Bahan Kimia, Peralatan Bilik Gelap Dan Lain-Lain Berkaitan
<b>UPIS 35300</b>	<i>Filem siap untuk tayangan</i> Semua Jenis Filem Siap Untuk Tayangan.

<b>UPIS 36000</b>	<b>ALAT-ALAT SUKAN DAN CENDERAHATI</b>
<b>UPIS 36100</b>	<i>Peralatan/ Pakaian Sukan</i> Semua Jenis Alat Sukan Dan Pakaian Sukan
<b>UPIS 36200</b>	<i>Cenderahati/ Hadiah</i> Logam,Kayu, Kristal, Kraftangan Dan Lain-Lain Berkaitan.
<b>UPIS 36300</b>	<b>MAKANAN DAN MINUMAN</b>
	<i>Bahan Minuman</i> Kordial, Serbuk Coklat, Serbuk Kopi, Teh, Susu, Aiskrim Dan Lain-Lain Yang Berkaitan
<b>UPIS 36400</b>	<i>Makanan Mentah/ Basah</i> Daging Lembu, Kambing, Ayam, Makanan Laut, Semua Jenis Sayuran & Buah-Buahan, Telur Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 36600</b>	<i>Roti / Biskut</i> Roti, Biskut, Kuih Muih Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 36700</b>	<i>Makanan Dalam Tin/Botol</i> Sos, Kicap, Cuka, Jem, Kaya Dan Lain-Lain Yang Berkaitan
<b>UPIS 36800</b>	<i>Makanan Bermasak/ Kantin</i> Asrama, Kantin, Bungkus, Hidang dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 36900</b>	<i>Bijirin/ Tepung</i> Beras Pulut, Tepung dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 37000</b>	<b>UBAT-UBATAN</b>
<b>UPIS 37100</b>	<i>Bahan Mentah Ubat-Ubatan</i> Racun Berjadual (Perlu Lesen Farmasi), Bahan Bukan Beracun lain-lain yang berkaitan
<b>UPIS 37200</b>	<i>Ubat Tersedia (Bentuk Dos)</i> Dadah Berbahaya Dan Racun Berjadual (Perlu Lesen Farmasi), Vitamin Dan Lain-Lain Yang Berkaitan.
<b>UPIS 38000</b>	<b>ALAT MAKMAL DAN SAINTIFIK</b>
<b>UPIS 38100</b>	<i>Kelengkapan Makmal</i> Alat Kaca, Mikroskop, Kertas Penguji, Bahan Logam, Bukan Logam, Radar/Aparatus, Makmal Perubatan dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 38200</b>	<i>Bahan Kimia/ Alat Uji Saintifik</i> Kimia Makmal, Alat Uji Dan Saintifik dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 39000</b>	<b>BAHAN API, KIMIA, INDUSTRI DAN CAT</b>
<b>UPIS 39100</b>	<i>Bahan Bakar</i> Petrol, Diesel, Minyak Tanah, Gas/Lpg, Hexamine Refill/Tablet, Kayu Api, Mancis dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 39200</b>	<i>Pelincir / Grease</i> Minyak Enjin, Mesin Transmission, Minyak Brake/Clutch, Minyak Hidraulik, Minyak Transformer/ Swutch Gear, Grease dan lain-lain yang berkaitan.

<b>UPIS 39300</b>	<i>Kimia Industri</i> Detergent Industri, Water Displacing, Solvent, Solution Detergent, Decreasing Agent, Anti Malaria Oil, Industrial Salt dan lain lain berkaitan.
<b>UPIS 39400</b>	<i>Cat</i> Cat Biasa, Cat Laut dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 310000</b>	<b>BAJA PERALATAN TERNAKAN DAN PERIKANAN</b>
<b>UPIS 310100</b>	<i>Racun/ Baja Pertanian</i> Baja Terus, Baja Campuran, Baja Sebatian dan lain-lain yang berkaitan .
<b>UPIS 310200</b>	<i>Bahan Tanaman Dan Hasil Tanaman</i> Biji Benih, Benih/Semaian, Rumput, Pokok-Pokok, Tanah Hitam, Hasil Pertanian (Agricultural Product) Kecuali Sayuran dan buah tanpa proses.
<b>UPIS 310300</b>	<i>Peralatan Pertanian/ Perikanan (Membekal Sahaja)</i> Alat-Alat Penyembur, Alat Memagar, Alat Pekebun Dan Menoreh, Alat Menggred Telur, Guni, Karung Perkakas Melatih Haiwan, Jaring/Pukat, Pasu, Mangkuk, Peralatan Mencuci Bijirin dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 310400</b>	<i>Makanan / Ubat-Ubatan Ternakan / Haiwan</i> Makanan Ternakan, Ubat-Ubatan, Baka Ternakan dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 311000</b>	<b>ALAT UKUR DAN SUKATAN</b>
<b>UPIS 311100</b>	<i>Alat Pemetan/ Cartographic/ Kaji Cuaca</i> Alat Pemetaan Dan Alat Ukur Tanah, Cartographic Special Tool, Cartographic Film, Peralatan / Kelengkapan Kajicuaca dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 31200</b>	<b>BAHAN BAHAN UNTUK KEJURUTERAAN</b>
<b>UPIS 312100</b>	<i>Bahan Pembinaan Jalan</i> Bitumen/Asphalt, Elusion, Additives For Road Construction, Premix, Tanah, Wire Gabions & Mattress Dan Lain-Lain Yang Berkaitan Termasuk Bahan –Bahan Binaan Seperti Simen, Besi Keluli, Batu Gaur (Aggregates), Kayu/Rotan, Bata, Gelas, Bahan-Bahan Siling, Bahan-Bahan Bumbung Pasir, Iron Mongery, Sanitary Fittings, Metal Frame/Metal Supplies, Tiles/Mosaic, Terrazzo, Structural Steel, Section/Plate dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 312200</b>	<i>Prefabricated Structures / Items</i> Timber, Steel, Works dan lain-lain yang berkaitan
<b>UPIS 312300</b>	<i>Alat-Alat Keselamatan Jalan Raya</i> Cones, Safety Jacket, Road Reflector, Papan Tanda/Arah, Guard Rail dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 312400</b>	<i>Sewerage &amp; Fittings</i> Semua Jenis Sewerage & Fittings
<b>UPIS 312500</b>	<i>Tiang</i> Kayu, Besi, Concrete dan lain-lain yang berkaitan

<b>UPIS 312600</b>	<i>Alat Pelbagai</i> Hardware (Pisau, Patil Lesin, Nombor Plate, Wheel Barrow/ Trolley), Soil Filter Membrane, Pondok Telefon, Peti Surat, Parking Meter dan lain-lain berkaitan.
<b>UPIS 313000</b>	<b>PERALATAN PEMBEKALAN AIR</b>
<b>UPIS 313100</b>	<i>Measuring Instrumental And Spares</i> Pressure Gauges, Level Indication, Flow Records, Meter Air, Pengesan Kebocoran Air dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 313200</b>	<i>Pipes And Fittings</i> Cast Iron Pipes And Specials, Spun Iron And Specials, Galvanized Iron Pipes And Fittings, Steel Pipes And Specials, Asbestos Cement Pipes And Joints, Polymer/ Special Bend, Flangers, Flangers-Spigot, Fire Hydrant, Joints, Saddles Trappers (Reduces) Tee, Valves, Manhole Cover & Frame dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 313300</b>	<i>Bahan Kimia Pemerosesan Air</i> Aluminium Sulfat, Anydros, Ammonia, Chloride Of Lime, Chloride Liquid, Copper Sulphate, Liquid Sodium/Silicate, Sodium Aluminate, Sodium Bicarbonate, Sodium Silico Flouride, Soda Asli dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 313400</b>	<i>Storage Tank</i> Pressed Steel Storage Tank, Fibre Glass Tank dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 314000</b>	<b>KENDERAAN, LAIN-LAIN PERALATAN DAN KELENGKAPAN JENTERA</b>
<b>UPIS 314100</b>	<i>Kenderaan</i> Basikal, Motosikal, Kereta, Saloon/Stationwagon, Lori, Van Dan Kenderaan Pacuan, Bas, Lori Berat, Tripper dan lain-lain yang berkaitan
<b>UPIS 314200</b>	<i>Alat-Alat Ganti Dan Aksesori</i> Bateri, Tayar Dan Tiub, Alat Ganti Dan Aksesori Untuk Kenderaan, Alat Ganti Dan Aksesori Untuk Jentera Berat.
<b>UPIS 314300</b>	<i>Lain-Lain Peralatan Dan Kelengkapan</i> Alat Penimbang, Portable, Drilling/Piling Equipment, Concrete Mixers, Injection Moulding Equipment, Saw Milling Equipment, Air Compressor, Portable Generator Set, Portable Pump Set (Valve Bloomers), Lawn Mover, Parking Meter, Conveyor Plate, Road Line Markers, Smoke Meter Detector, Vehicle Dynamic Axle Weighbridge, Wooden Plate dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 31500</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>
<b>UPIS 315100</b>	<i>Pengangkutan</i> Pengangkutan Lori, Ejen Penghantaran (Perlu Lesen Kastam), Pembungkusan, Stevedore, Tally Clerk, Ejen Pegembaraan (Perlu Lesen TDC) Dan Penghantaran Dokumen.

<b>UPIS 315200</b>	<i>Penyewaan Dan Pengurusan</i> Pengangkutan Penumpang, Jentera Berat/Kenderaan/Jentera, Ruang Niaga, Pengurusan Pameran, Ladang/Tanah, Tempat Letak Kereta, System/Alat Muzik, Mesin-Mesin Pejabat dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 315300</b>	<i>Pengawalan Dan Pengawasan</i> Pest Control/ Anti Termite Bangunan, Kawalan Keselamatan dan lain-lain yang berkaitan .
<b>UPIS 315400</b>	<i>Mencuci Dan Membersih</i> Mencuci Bangunan (Dalam Dan Luar Bangunan), Tandas, Telefon, Potong Rumput, Membersih Kawasan (Membersih Longkang, Jalanraya, Potong Rumput, Memangkas Pokok, Pelabuhan Dan Pemparitan), Mengangkat Sampah (Mengutip Sisa Makanan, Mencuci Tong Sampah, Sisa Industri, Najis) dan lain lain yang berkaitan.
<b>UPIS 315500</b>	<i>Gunatenaga</i> Kontrak Buruh, Tenaga Pengajar, Data Entry, Perisian, Programming Computer, Harvesting, And Transportation dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 315600</b>	<i>Perfileman/Rakaman/Fotografi</i> Pengeluaran Filem-Filem, Rakaman, Fotografi, Audio Visual dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 315700</b>	<i>Pengindahan</i> Hiasan Dalaman Bangunan, Hiasan Jalan/ Kawasan dan lain-lain yang berkaitan
<b>UPIS 315800</b>	<i>Menjahit</i> Dobi, Jahit Pakaian dan lain-lain yang berkaitan
<b>UPIS 315900</b>	<i>Percetakan</i> Pengatur Huruf, Pisahwarna, Mencetak Buku, Majalah, Laporan Dan Akhbar, Mencetak Fail, Kad Perniagaan Dan Kad Ucapan, Mencetak Label, Poster Iron-On (Kertas), Poster, Pelekat (Plastik), Mencetak Borang/Kertas Computer, Cetak Keselamatan , Menjilid Kulit Kertas, Varnishing, Laminating dan lain-lain yang berkaitan.
<b>UPIS 3151000</b>	<i>Insurans</i> Syarikat Insurans Dan Broker Insurans
<b>UPIS 3151100</b>	<i>Membeli Barang Lulus/Terpakai</i> Tayar/Tiub, Perabot, Barang Logam, Kasut/Tapak Dan Lain-Lain Yang Terpakai
<b>UPIS</b>	<i>Lain-lain Perkhidmatan Khusus</i>



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA  
FOR OFFICE USE ONLY

No. Resit :   
*Receipt No :*

Tarikh :   
*Date :*

Tandatangan Penerima :   
*Recipient's Signature :*

Pengesahan oleh Unit perolehan :  
*Verified by purchasing unit :*

Lulus / Tidak Diluluskan :  
*Approved / Not Approved :*

No. Daftar :   
*Registration No :*

Ulasan : \_\_\_\_\_  
*Notes :* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh :   
*Date :*

Tandatangan & Cop Rasmi :  
*Signature & Official Stamp :*