NOTIS TAWARAN

KENYATAAN TAWARAN PERKHIDMATAN KAFETERIA DAN PREMIS PERNIAGAAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)

Adalah dimaklumkan bahawa satu tawaran **PERKHIDMATAN KAFETERIA DAN PREMIS PERNIAGAAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)** akan dibuka seperti berikut:

Tajuk Tawaran	**TAWARAN PERKHIDMATAN KAFETERIA DAN PREMIS PERNIAGAAN DI UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)**
Syarat Kelayakan	1. Warganegara Malaysia 2. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) 3. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (sekiranya ada) 4. Sijil Perakuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah sekurang-kurangnya dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh iklan ini dikeluarkan
Borang Permohonan	Boleh didapati / diambil di: **Jabatan Pengurusan Aset & Pembangunan Perniagaan (JPAPP)** Bangunan Kejuruteraan, Jalan Timur Tambahan, 45600 Bestari Jaya, Selangor Darul Ehsan
Maklumat Yang Perlu Dihantar Bersama	1. Profil syarikat (2 salinan) 2. Salinan SSM yang lengkap 3. Salinan kad pengenalan pemilik syarikat 4. Sijil-sijil berkaitan pengurusan makanan dan berkaitan dengan jenis perniagaan yang dipohon (sekiranya ada) 5. Pengalaman menjalankan perniagaan (sekiranya ada) 6. Kertas cadangan (*proposal*) lengkap (senarai makanan/ perkhidmatan yang dipohon berserta senarai harga dan gambar makanan/ perkhidmatan)
Tarikh Buka & Tutup Permohonan	**Sepanjang tahun**
Lokasi	**Seluruh kampus UNISEL**

SENARAI SEMAK

- ☐ Profil Syarikat
- ☐ Gambar Ukuran Pasport
- ☐ Salinan Kad Pengenalan
- ☐ Cadangan/*proposal* perniagaan yang dipohon (sekiranya ada berserta gambar)
- ☐ Salinan sijil perakuan pendaftaran syarikat (SSM – perakuan pendaftaran akta pendaftaran perniagaan)
- ☐ Salinan sijil perakuan pendaftaran syarikat (SSM – maklumat perniagaan)
- ☐ Salinan sijil perakuan pendaftaran syarikat (SSM – pemilik masa kini)
- ☐ Salinan sijil perakuan pendaftaran syarikat Kementerian Kewangan Malaysia (sekiranya ada)
- ☐ Salinan sijil-sijil kursus melibatkan makanan yang di masak (sekiranya ada)
- ☐ Salinan akaun bank / Penyata bank / Dokumen berkaitan (6 bulan – sekiranya ada)

SYARAT – SYARAT TAMBAHAN

1. Borang permohonan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Aset & Pembangunan Perniagaan (JPAPP) sahaja yang akan diproses (2 Salinan).
2. Pemohon perlu mengemukakan profil syarikat yang lengkap berserta lampiran dan Cadangan Perniagaan/*Proposal* dan semua maklumat di dalam senarai semak.
3. Pemohon perlu menyenaraikan semua jenis jualan / peralatan / menu / perkhidmatan yang lengkap dan harga mengikut jenis perniagaan yang dipohon (jualan / sewaan).
4. Segala kerja-kerja keceriaan dan senarai harga adalah dibawah tanggungjawab pengusaha sepenuhnya.
5. Masa operasi adalah bermula pada jam 8.00 pagi – 5.00 petang sepanjang tempoh kontrak sewaan (kecuali mendapat kebenaran daripada pihak universiti / jawatankuasa).
6. Pengusaha yang terpilih mestilah menyediakan pakaian seragam yang lengkap mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak universiti / jawatankuasa kepada semua pekerja (baju, penutup kepala dan apron).
7. Tiada pengurangan / pengecualian sewaan semasa cuti semester dan Bulan Ramadhan (kecuali mendapat kelulusan daripada pihak universiti / jawantankuasa).
8. Pengusaha yang terpilih perlu menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan premis sekurang-kurangnya 2 Kali / semester.
9. Tiada penggunaan polisterin / plastik / surat khabar dan lain-lain peralatan yang tidak dibenarkan oleh pihak Kementerian Kesihatan
10. Deposit bayaran selama 2 bulan (mengikut harga sewaan bulanan).
11. Pengusaha terpilih yang gagal membayar sewaan bulanan sebanyak 3 bulan berturut-turut akan ditamatkan perkhidmatan dan akan diambil tindakan undang-undang seperti yang terkandung di dalam tawaran kontrak sewaan.
12. Harga sewaan bulanan adalah termasuk caj bil elektrik dan bil air, tidak termasuk kiraan GST 6%.
13. Kontrak sewaan akan diberikan selama 1 hingga 2 tahun (maksimum) – tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Panel Pemilihan.
14. Pengusaha yang terpilih mestilah bersedia untuk mengusaha premis perniagaan sendiri (tidak boleh menyewakan kepada pihak ketiga).
15. Sekiranya pihak universiti / jawatankuasa mendapati pihak pengusaha menyewakan premis kepada pihak ketiga, penamatan perjanjian kontrak sewaan akan dikenakan serta-merta.
16. Pengusaha yang terpilih mestilah bersetuju mematuhi semua syarat-syarat dan peraturan universiti / jawatankuasa yang telah ditetapkan.
17. Pengusaha yang terpilih mestilah sentiasa menjaga kebersihan dan keselamatan di premis masing-masing.
18. Pengusaha dan semua pekerja yang terpilih hendaklah bersetuju untuk menjalani pemeriksaan kesihatan di premis, sepertimana yang dikehendaki oleh pihak universiti / jawatankuasa / Kementerian Kesihatan Malaysia.
19. Borang permohonan dan profil syarikat yang telah lengkap boleh dihantar ke Jabatan Pengurusan Aset & Pembangunan Perniagaan (JPAPP).

BORANG PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)

NO SIRI: | | | | | |

Gambar Ukuran Pasport

JABATAN PENGURUSAN ASET & PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
BANGUNAN KEJURUTERAAN, JALAN TIMUR TAMBAHAN
45600, BESTARI JAYA, SELANGOR

TEL : 03-32805017/5019/ 03-55223428

Borang ini perlu di isi dengan lengkap

JENIS PERNIAGAAN YANG DIPOHON
(Senarai Jenis Perniagaan)

JENIS PERNIAGAAN :...
....

A. BUTIRAN PEMOHON

1. **NAMA** :...
2. **NAMA SYARIKAT** :...
3. **NO K/P** :...
4. **ALAMAT TETAP** :...
....
....
5. **ALAMAT SURAT MENYURAT** :...
....
6. **NO TELEFON :** **RUMAH** :...
H/PHONE :...
PEJABAT :...
7. **PEKERJAAN SEKARANG**:...
(Sekiranya Bekerja, Sila Nyatakan)
NAMA MAJIKAN :...
ALAMAT MAJIKAN :...
....
8. **MODAL PERNIAGAAN (RM)** :...
(Sila kemukakan salinan terkini penyata bank/ dokumen yang berkaitan sekurang-kurangnya 6 bulan jika ada)
9. **HARGA SEWAAN BULANAN (RM)** :...
(Harga sewaan bulanan mengikut kemampuan pemohon)
10. **JENIS PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN SEKARANG** :...
LOKASI PERNIAGAAN :...
(Sila sertakan gambar perniagaan sedia ada/ gambar-gambar berkaitan perniagaan)

11. **PENGALAMAN BERNIAGA**
(Sila sertakan lampiran sekiranya ada)

TEMPOH		NAMA SYARIKAT	TEMPAT / LOKASI	JAWATAN	JENIS PERNIAGAAN
DARI	HINGGA				

12. **KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI**
(Sila sertakan lampiran berkaitan dengan perniagaan / salinan sijil yang berkaitan)

NAMA KURSUS	TARIKH	PENGANJUR

13. **BILANGAN PEKERJA YANG DICADANGKAN**
(Sila sertakan lampiran)

BIL	JAWATAN	JUMLAH

B. **SENARAI JENIS JUALAN/ PERALATAN/ MENU/ PERKHIDMATAN YANG LENGKAP DAN HARGA MENGIKUT JENIS PERNIAGAAN YANG DIPOHON (JUALAN/ SEWAAN)**
(Sila sertakan lampiran yang berkaitan dengan lengkap)

BIL	JENIS JUALAN/ PERALATAN/ MENU/ PERKHIDMATAN	HARGA JUALAN (RM)

C. PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga bersetuju untuk mengusahkan sendiri perniagaan yang dipohon (tidak menyewakan perniagaan kepada pihak ketiga) dan mematuhi segala peraturan serta syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak universiti/ jawatankuasa. Pihak universiti/ jawatankuasa berhak untuk mengambil sebarang tindakan sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan melanggar peraturan serta syarat-syarat yang telah ditetapkan.

………………………………………………………………	………………………………………………………………
Tandatangan Pemohon	Tandatangan Saksi
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :
Cop Syarikat :	Cop Syarikat :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kelulusan Bersyarat : ☐ Disokong oleh :………………………………………………………………

Kelulusan Penuh : ☐ Tarikh :……………………………………………………………………